

ROMÂNIA



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL COVASNA

RAPORTUL
privind evaluarea activității desfășurate de

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚULUI COVASNA

în anul 2010



În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în *Constituția României, H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, H.G. 585/2009 privind modificarea anexei 1 la H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.*

Potrivit actelor normative mai sus menționate, *misiunea instituției prefectului* este de a garanta aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local, prin îndeplinirea atribuțiilor cu privire la:

- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;
- asigurarea la nivelul județului și realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționarea pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora;
- acționarea pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- conducerea serviciilor publice deconcentrate;
- stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială;
- verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigurarea împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență;
- asigurarea în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, a măsurilor care se impun și folosirea sumelor prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizarea în calitate de șef al protecției civile a fondurilor special alocate de la bugetul de stat și a bazei logistice de intervenție în situații de criză;
- dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- dispunerea măsurilor de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărârea în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- organizarea activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;
- organizarea activității permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare.

În cursul anului 2010 activitatea institutiei a fost condusă de echipa managerială: formată din Prefectul județului: György Ervin și cei doi subprefecți: Ionașcu Valentin și Benedek Gabor Kaplar, iar ulterior după reorganizarea instituției echipa managerială a fost formată din prefect: György Ervin și subprefect Ionașcu Valentin. În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate.

După reorganizarea activității în conformitate cu **Ordinului** Prefectului județului Covasna nr. 234/30.08.2010 privind reorganizarea și restructurarea Instituției Prefectului

județul Covasna, structura organizatoricăare următoarea componență: 2 servicii, 2 compartimente și 2 servicii publice comunitare, astfel:

I. Serviciul juridic, soluționarea petițiilor și relații publice, cu următoarele compartimente:

I.1.- Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă,

I.2.- Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

I.3 - Compartimentul informare, secretariat și relații publice

II. Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate,

financiar–contabilitate,administrativ și achiziții publice cu următoarele compartimente:

II.1.Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate,

II.2.Compartimentul financiar-contabilitate și administrativ,

II.3.Compartimentul achiziții publice.

III. Corpului de control al prefectului;

IV. Compartimentul de integrare europeană și cooperare internațională

V. Cancelaria prefectului

VI. Compartimentul de resurse umane

VII. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor

VIII. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2010 au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- creșterea gradului de implicare în realizarea în teritoriu a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Prezentul raport cuprinde activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al prefectului, desfășurată pentru atingerea obiectivelor prefectului care decurg fie din aplicarea legislației specifice: Legea nr. 340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, Hotărârea Guvernului 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul si institutia prefectului, H.G. 585/2009 privind modificarea anexei 1 la H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

I. SERVICIUL JURIDIC, SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI RELAȚII PUBLICE

I.1. Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă

I.1.1. Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

Una dintre principalele atribuții ale prefectului, potrivit Constituției României, Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului și HG nr. 460/2006 privind aparatul de specialitate al prefectului, este verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

Această activitate a prefectului s-a realizat la nivelul Instituției Prefectului-Județul Covasna și în anul 2010 prin Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, așa cum a fost reorganizat acesta în cursul lunii septembrie a anului 2010.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din județul Covasna a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate în literatura de specialitate:

1. condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și competenței teritoriale.

2. condiții de formă, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: preambulul și dispozitivul cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii.

În anul 2010, controlul de legalitate asupra actelor administrative s-a realizat de către juriștii compartimentului, conform repartizării acestora pe unități administrativ-teritoriale.

Astfel, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **20.129** acte administrative, din care **2.703** hotărâri adoptate de consiliile locale și **16.734** dispoziții emise de primari, precum și **192** hotărâri adoptate de Consiliul Județean Covasna și **491** dispoziții emise de președintele consiliului județean, în final rezultând un număr de **2895** hotărâri adoptate și **17.225** dispoziții emise în anul 2010 (**a se vedea anexele 1, 1a, 1b, 1c, și 2**).

Din totalul actelor adoptate/emise în anul 2010 au fost considerate nelegale un număr de **206** acte adoptate/emise de către autoritățile administrației publice din județul Covasna, fiind formulate **205** proceduri prealabile în vederea reanalizării actelor și revocării sau modificării acestora după caz. Ca urmare a aplicării procedurii prealabile autoritățile emitente au reanalizat actele administrative emise sau adoptate, cu încălcarea prevederilor legale, procedând după caz, la revocarea sau modificarea a **175** de acte administrative, **30** de acte fiind menținute de către acestea. Pentru actele nerevocate/nemodificate ca urmare a aplicării procedurii prealabile a fost sesizată instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora.

În afara celor **30** de acte pentru care s-a solicitat anularea ca urmare a nerevocării, pentru **1** act administrativ a fost sesizată direct instanța de contencios administrativ fără a fi parcursă anterior procedura prealabilă, rezultând astfel pentru perioada analizată un număr de **31** acte administrative atacate în insnață de către Prefectul județului Covasna.

Fig. 1 Reprezentarea comparativa a actelor legale și nelegale

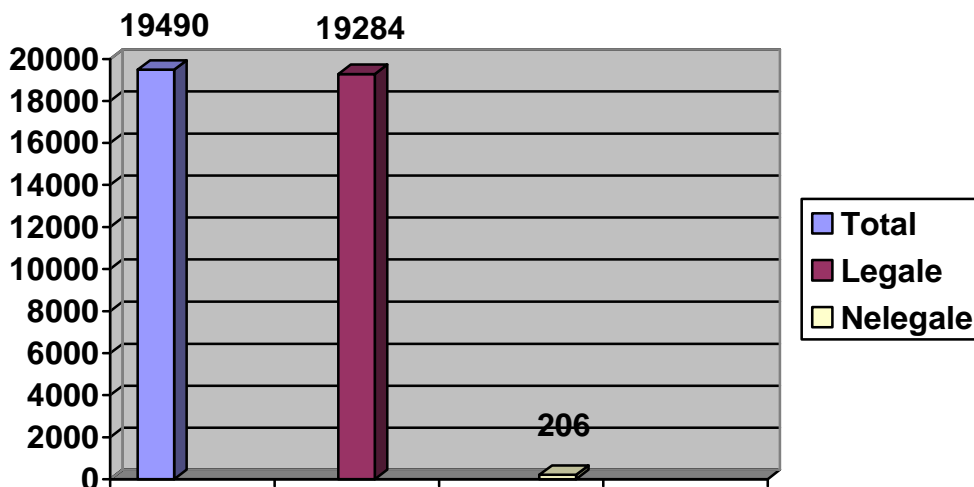
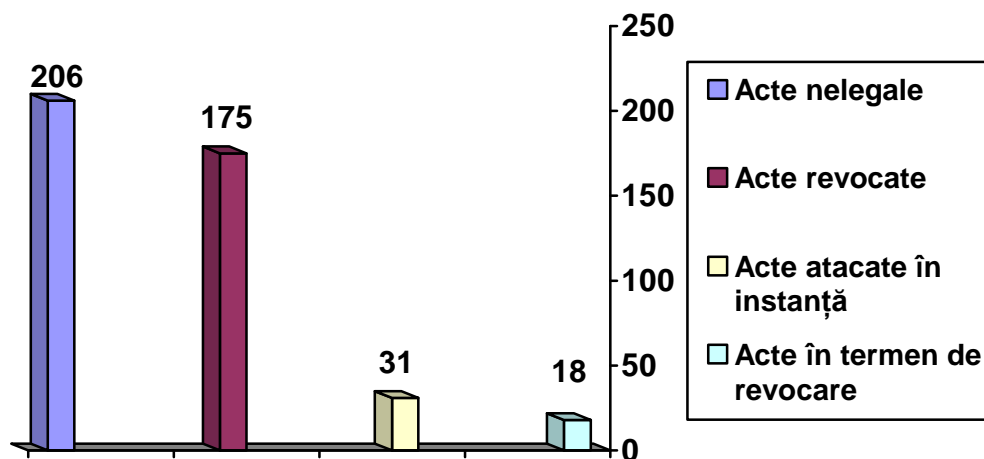


Fig. 2 Reprezentarea modului de intrare în legalitate pentru actele considerate nelegale.

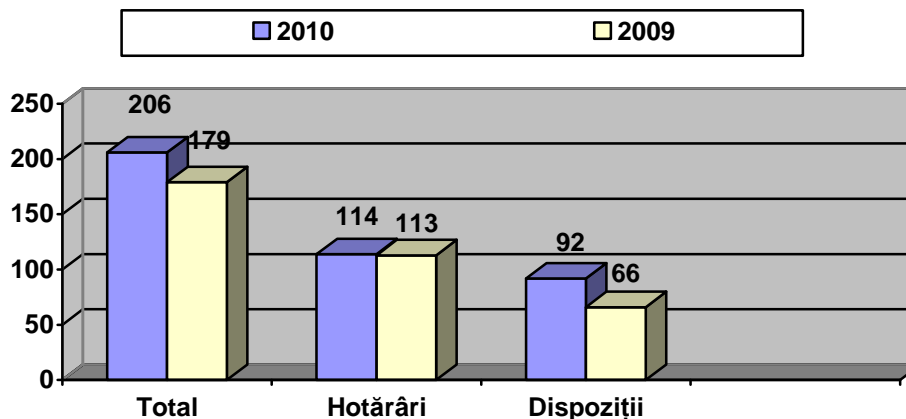


Notă: actele administrative aflate în termenul de revocare nu au fost incluse în totalul actelor nelegale respectiv 18 acte administrative.

În termeni comparativi, față de anul 2009, se constată o creștere a numărului actelor nelegale în anul 2010, respectiv 206 acte nelegale în anul 2010 față de 179 acte nelegale în anul 2009.

Procentual, se constată că în anul 2009 actele nelegale reprezentau un procent de **0,75%** din totalul actelor, iar în anul 2010 acestea reprezintă **1,05 %** din totalul actelor verificate, de unde rezultă o creștere a numărului de acte considerate nelegale de **0,3 %** față de anul 2009.

Fig. 3 Situație comparativă a actelor nelegale între anii 2009-2010



În funcție de atribuțiile prevăzute de Legea administrației publice locale, consiliile locale și consiliul județean, ca autorități deliberative, au adoptat:

- hotărâri privind adoptarea și rectificarea bugetelor locale;
- hotărâri privind impozitele și taxele locale;
- hotărâri privind însușirea inventarierii anuale a patrimoniului;
- hotărâri privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale;
- hotărâri privind contractarea unor finanțări și asigurarea contribuției necesare unui proiect;
- hotărâri privind stabilirea criteriilor ce stau la baza calculului ajutorului social prevăzut de Legea nr.416/2001;
- hotărâri privind stabilirea numărului asistenților personali pentru persoanele cu handicap;
- hotărâri privind reactualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a aparatelor proprii ale consiliilor locale;
- hotărâri privind modificarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului;
- hotărâri privind aprobarea unor documentații tehnico-economice;
- hotărâri privind aprobarea procedurilor de achiziții publice și a documentațiilor aferente;
- hotărâri privind gestionarea serviciilor publice de transport, salubritate, canalizare, furnizarea apei etc.
- hotărârile privind aprobarea asocierii unităților administrativ teritoriale sau aderarea acestora la diferite asociații.

În majoritate, actele administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din județul Covasna, întrunesc condițiile de fond și de formă prevăzute de lege. S-au înregistrat însă și situații în care unele acte administrative au fost emise sau adoptate cu încălcarea unor dispoziții legale, ceea ce a determinat aplicarea prevederilor art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, respectiv formularea procedurii prealabile, prin care s-a adus la cunoștința autorităților emitente aspectele de nelegalitate constatate.

Cele mai importante deficiențe constatate din controlul actelor administrative sunt:

- adoptarea unor hotărâri ale consiliilor locale privind concesionarea sau închirierea unor spații - adoptarea unor hotărâri de către consiliile locale privind nerespectarea procedurii prevăzute de O.U.G. 34/2006;

- adoptarea unor hotărâri de consiliu privind stabilirea nelegală a unor impozite și taxe locale;
- adoptarea unor hotărâri de consiliu privind vânzarea sau închirierea unor imobile din proprietatea privată a unităților administrativ teritoriale prin încălcarea art. 125 din Legea 215/2001;
- adoptarea unor hotărâri prin care se constata încălcarea prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale.
- adoptarea unor hotărâri cu caracter normativ fără parcurgerea procedurii prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională.
- adoptarea unor hotărâri privind asocieri ale unităților administrativ-teritoriale cu încălcarea prevederilor Legii nr.215/2001;
- adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea prevederilor legale referitoare la modalitatea de gestionare a serviciilor publice.
- hotărâri/dispoziții care au fost emise cu încălcarea competenței primarului/consiliului local;
- dispoziții emise având ca obiect acordarea, încetarea, suspendarea sau modificarea diverselor ajutoare sau alocații .

I.1.2. Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora.

În vederea verificării activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, în cursul anului 2010 Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, în colaborare cu celelalte structuri ale instituției a desfășurat mai multe controale la primăriile din județul Covasna.

În conformitate cu Ordinul Prefectului nr.172/2009, prin care a fost aprobată tematică de control și structură a colectivului de control, formată din consilierii juridici ai compartimentului, corpul de control al prefectului și funcționari din cadrul Compartimentului resurse umane și în baza repartizării aprobate prin ordin al prefectului, au fost efectuate un număr de 18 verificări la primăriile: Turia, Barcani, Brateș, Întorsura Buzăului, Vâlcele, Micfalău, Hăghig, Ghidfalău, Ozun, Covasna, Catalina, Ojdula, Zăbala, Bodoc, Malnaș, Valea Crișului, Reci și Zagon.

Pentru fiecare verificare în parte au fost întocmite rapoarte de control, în care au fost cuprinse deficiențele constatate, măsurile și termenele dispuse pentru remedierea acestora, precum și propunerile colectivului în vederea eficientizării activității autorităților verificate.

Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ a evidențiat o serie de deficiențe cu caracter general, fiind întâlnite în majoritatea rapoartelor de control întocmite, dintre care enumerăm mai jos cele mai importante:

- inexistența regulamentului de organizare și funcționare a apartelor de specialitate al primarului și a regulamentului intern;
- lipsa documentelor care atestă activitatea comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- neîntocmirea rapoartelor prevăzute de de lege de către consilierii locali, primari, viceprimari și comisiile de specialitate;

- nerespectarea procedurii prevăzute de către art.6 din Legea nr. 52/2003 în cazul adoptării unor hotărâri cu caracter normativ;
- neconstituirea sau constituirea deficitară a dosarelor profesionale și a evidenței funcționarilor ;
- nerespectarea prevederilor legale privind întocmirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese;
- contrasemnarea de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a actelor vădit nelegale;
- nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- lipsa coordonării și organizării activității de soluționare a petițiilor în conformitate cu prevederile O.G. nr.27/2002.

Desfășurarea greoaie a procesului de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor datorită activității sporadice și ineficiente a comisiilor locale.

Necompletarea sau completarea parțială a registrelor agricole în format electronic și neținerea la zi a registrelor agricole.

Neelaborarea și neaprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a comitetelor locale pentru situații de urgență.

În concluzie, activitatea de control la sediul autorităților administrației publice locale s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale în materie și a celor stabilite prin Ordinul Prefectului, fiind efectuate în total un număr de **18** de controale.

I.1.3. Activitatea de aplicare a apostilei

În conformitate cu prevederile art. 2 alin 2 pct 2 lit. m din H. G. nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, subprefectul verifică și aplică apostila pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga din 1961.

Activitatea de aplicare a apostilei se desfășoară la Instituția Prefectului de la 1 noiembrie 2004. În anul 2010, având în vedere Instrucțiunile 82/2010 ale M.A.I. activitatea de înregistrare, verificare, evidențiere și păstrare a cererilor și documentelor depuse în vederea apostilării actelor administrative a fost realizată de către un consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, desemnat prin ordin al prefectului.

Până la 31 decembrie 2010 activitatea de apostilare a condus la apostilarea unui număr de **324** acte administrative apostilate în baza a **200** cereri de apostilare, care după natura lor sunt certificate de stare civilă, acte de studii, documente de atestare profesională, caziere judiciare, adeverință de atestare a vechimii în muncă, adeverințe medicale, etc. Din cele 324 acte apostilate tot atâtea au provenit de la persoane fizice, nefiind înregistrate cereri de la persoane juridice.

Pentru apostilarea actelor s-a achitat în total suma de **600** RON pentru cele 200 cereri și suma de **7.128** RON cu titlu de taxă consulară pentru cele 324 acte apostilate.

Activitatea de aplicare a apostilei s-a derulat fără probleme, neexistând sesizări din partea cetățenilor sub acest aspect.

I.1.4. Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral

Potrivit legislației electorale, prefectul și instituția prefectului au atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților publice locale, a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, a alegerilor pentru Președintele României, a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumurilor locale și naționale.

În acest sens în anul 2010 Instituția Prefectului Județului Covasna, prin Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a adus la îndeplinire toate atribuțiile prevăzute de legislația electorală în sarcina prefectiilor și a instituțiilor prefectului, în cadrul singurului proces electoral înregistrat la nivelul județului Covasna, respectiv „Alegerile locale parțiale pentru primarul comunei Boroșneu Mare, județul Covasna”, din data de 28.11.2010.

În acest sens au fost realizate următoarele acțiuni și măsuri la nivelul județului Covasna în vederea pregătirii și organizării procesului electoral:

➤ prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr.270/01.10.2010 s-a constatat încetarea de drept a mandatului primarului comunei Boroșneu Mare, județul Covasna, domnul Bartha Laszlo

➤ Prin Ordinul Prefectului nr. 284/22.10.2010 au fost numerotate secțiile de votare de pe raza comunei Boroșneu Mare, județul Covasna, în vederea alegerilor locale parțiale pentru primarul comunei Boroșneu Mare, județul Covasna, din data de 28.11.2010.

➤ s-a verificat dispoziția primarului comunei Boroșneu Mare privind numerotarea și delimitarea secțiilor de votare, fiind comunicată tuturor instituțiilor angrenate în activitatea de organizare a procesului electoral în vederea realizării activităților proprii;

➤ prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 286/28.10.2010 s-a stabilit dimensiunea ștampilei Biroului Electoral de Circumscripție nr. 13 Boroșneu Mare;

➤ prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 286/28.10.2010 s-a stabilit dimensiunea ștampilelor al Birourilor electorale ale secțiilor de votare;

➤ au fost centralizate cererile pentru înscrierea pe lista persoanelor dintre care se va efectua tragerea la sorți pentru funcțiile de președinte și locțiitor de președinte ai Birourilor Electorale ale secțiilor de votare, s-a întocmit lista și a fost transmisă Tribunalului Covasna

➤ au fost desemnați, prin tragerea la sorți efectuată în condițiile legii, președinții și locțiitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare.

➤ au fost aduse la cunoștința publică, prin intermediul afișelor, precum și prin publicarea pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Covasna, secțiile de votare de pe raza comunei Boroșneu Mare

➤ pe site-ul www.prefecturacv.ro au fost afișate documentele de interes public legate de procesul electoral;

➤ au fost distribuite președinților birourilor electorale buletinele de vot vizate și anulate de președintele BECJ necesare afișării,

➤ Au fost distribuite materialele necesare votării: buletinele de vot, ștampilele de control ale secțiilor de votare, tuș, tușiere, telefoane mobile (de către STS), broșuri etc;

I.1.5. Activitatea de reprezentare în instanță

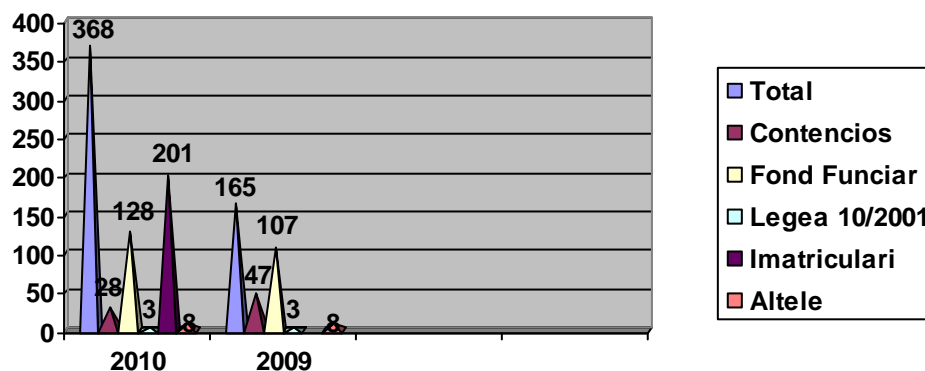
Categorie cauză (obiect)	TOTAL	SOLUȚIE DEFINITIVĂ		Suspendate	Aflate pe rol
		Favorabilă	Nefavorabilă		
Fond funciar	128	19	15	8	86
Contencios administrativ	28	3	1	1	23
Legea 10/2001	3	0	0	0	3
Îmatriculare fara taxa auto	201	5	41	0	155
Altele	8	0	2	0	6
Total	368	27	59	9	273

Reprezentarea în instanță a Prefectului Județului Covasna, a Instituției Prefectului-Județul Covasna și a Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor a fost realizată de către consilierii juridici și șeful serviciului, conform repartizării realizate de către acesta din urmă și în funcție de obiectul cauzelor, respectiv consilierii juridici din cadrul Compartimentului **urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, în special în cauzele de fond funciar și cele de Legea nr. 10/2001, iar consilierii juridici din cadrul** Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, cu precădere în cauzele de contencios administrativ.

În anul 2010 consilierii juridici au asigurat reprezentarea instituției într-un număr de **167** de cauze, din care: **28** contencios administrativ, **128** fond funciar, **3** Legea 10/2001 și **8** alte cauze.

Situația cauzelor pentru care s-a asigurat reprezentarea în anul 2010 la nivelul serviciului se prezintă astfel:

Fig. 4 Situația comparativă a proceselor în perioada 2009-2010



Reprezentarea în instanță a intereselor instituției s-a realizat fără probleme în anul 2010, iar cifrele de mai sus indică o prestație bună a consilierilor juridici în fața instanțelor de judecată, în condițiile în care în afara cauzelor evidențiate mai sus, consilierii

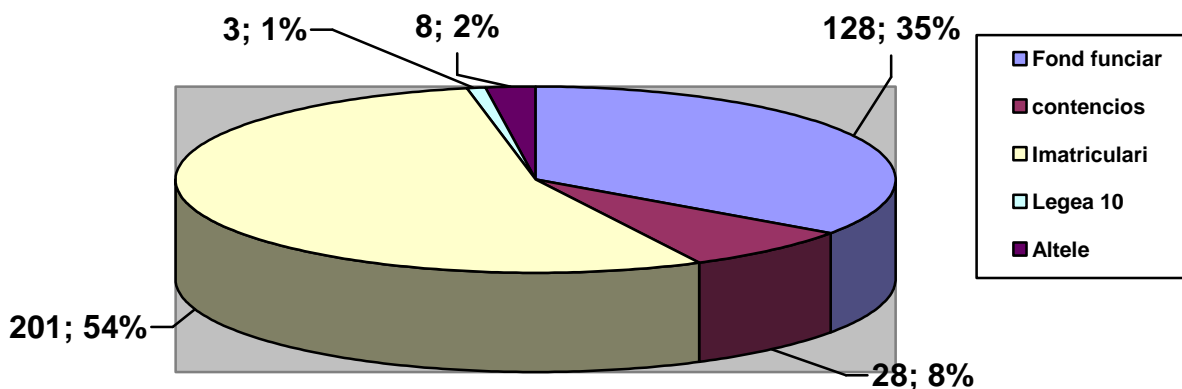
juridici din cadrul serviciului au reprezentat interesele instituției într-un număr de **201** cauze având ca obiect înmatricularea fără taxă a autovehiculelor.

Situația proceselor având ca obiect înmatricularea fără taxă a autovehiculelor:

Număr procese pe rol		Număr procese soluționate definitiv și irevocabil	
Tribunalul Covasna	Curtea de Apel Brașov	Soluționate în favoarea instituției	Soluționate nefavorabil instituției
111	44	5	41

Remarcăm de asemenea că ponderea în cadrul dosarelor gestionate în cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, s-a modificat față de anul trecut când cea mai mare parte a cauzelor aveau ca obiect aplicarea legilor fondului funciar, iar pe de altă se constată o dublare a numărului cauzelor datorită celor **201** dosare având ca obiect înmatricularea fără taxă a autovehiculelor.

Fig. 5 Ponderea cauzelor aflate pe rol, în raport de obiectul acestora



I.2. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

I.2.1. Aplicarea legiilor fondului funciar

În cursul anului **2010**, au avut loc **30** de ședințe ale Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar Covasna și au fost adoptate **56** de Hotărâri ale Comisiei Județene Covasna. Colectivul de lucru al comisiei județene Covasna a analizat **516** de documentații, din care **315** au fost introduse pe ordinea de zi a comisiei județene, iar **201** au fost restituite pentru completare, conform **anexei nr.4**.

În cadrul ședințelor Comisiei județene Covasna au fost discutate **315** documentații din care: **267** agricol și **48** forestier.

Din totalul documentațiilor analizate în ședințele Comisiei Județene Covasna: **259** au fost admise, **22** respinse, **31** admise parțial și **3** cereri amânate.

Documentațiile înaintate spre validare de către comisiile locale au fost dezbătute în cadrul colectivului tehnic, după ce în prealabil acestea au fost verificate de către consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, conform repartizării efectuate de către șeful serviciului.

Situația aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente respectiv Titlul VI – modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și Titlul VI – modificarea și completarea Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii 169/1997, în anul **2010 se prezintă astfel:**

- din totalul de 11.901 număr cereri efectuate conform Legii nr. 247/2005, 10.463 cereri au fost soluționate de comisiile locale; 6.295 cereri au fost validate de comisia județeană suprafața validată de aceasta fiind de 51.188,26 ha. Au fost respinse de către comisiile locale 4.102 cereri; 2.335 cereri nu au fost validate de Comisia județeană; 88 cereri au fost validate pentru despăgubiri suprafața corespunzătoare cererilor validate pentru despăgubiri fiind de 473 ha.

Situația defalcată pe localități, privind aplicarea Legii nr.247/2005 la 31.12.2010 se regăsește în **anexa nr. 5.**

În ceea ce privește activitatea de emitere a titlurilor de proprietate, la sfârșitul anului 2010 erau emise în total 54.479 titluri de proprietate, corespunzătoare unei suprafețe de 23.8725 ha, din care 12.731 titluri pentru o suprafață de 112.966 ha terenuri forestiere și 41.748 titluri pentru o suprafață de 125.758 terenuri agricole.

Corespunzător cererilor validate, la data de 31.12.2010, titlurile de emis erau în număr de 63.800, aferente unei suprafețe de 259.940 ha.

În anul 2010 au fost emise în total un număr de 891 titluri de proprietate, corespunzător unei suprafețe de 6.989 ha.

2. 2. Aplicarea Legii nr.10/2001

A. Stadiul de soluționare a notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001, așa cum a rezultat în urma centralizării de către Biroul județean Covasna pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților:

Număr total de notificări pe județ: 2.410, din care figurează ca nesoluționate la sfârșitul anului 2010: 557 notificări;

Număr total de notificări soluționate în cursul anului 2010: 32;

Modalități de soluționare:

- Notificări soluționate prin restituire în natură: **14;**
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale-Titlul VII din Legea nr.247/2005): **2;**

- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: **0;**
- Notificări soluționate prin restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale - Titlul VII din Legea nr.247/2005): **8;**

- Notificări soluționate prin restituirea în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii: **0;**

- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale -Titlul VII din Legea nr.247/2005): **1;**

- Notificări respinse: **7;**

B. Situația dosarelor conținând Dispoziții emise în baza Legii nr. 10/2001 comunicate spre verificare Instituției Prefectului județul Covasna, în cursul anului 2010:

Cu privire la dosarele conținând Dispoziții prin care s-a propus acordarea de despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005:

1. Dosare conținând Dispoziții prin care s-a propus acordarea de despăgubiri în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 verificate în cursul anului 2010: 78;

2. Dosare conținând Dispoziții care au obținut avizul de legalitate al Instituției Prefectului și au fost predate la ANRP – Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor: 36;

3. Dosare conținând Dispoziții care în urma verificării nu au obținut avizul de legalitate al Instituției Prefectului județul Covasna și au fost restituite emitentilor pentru completare și/sau modificare: 27;

4. Dosare conținând Dispoziții care au obținut avizul de legalitate al Instituției Prefectului și au fost restituite de către ANRP – Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor: 16;

5. Dosare conținând Dispoziții emise în perioada 2001 – 2005 și care au fost restituite de către ANRP – Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor în cursul anului 2010: 9;

Cu privire la dosarele conținând Dispoziții prin care imobilul notificat a fost restituit în natură: au fost comunicate spre verificare 2 astfel de dosare;

Cu privire la dosarele conținând Dispoziții prin care au fost respinse notificări: au fost comunicate spre verificare 3 astfel de dosare;

I.3. Compartimentul informare, secretariat și relații publice

I.3.1. Activitatea de informare și relații publice.

Activitatea de informare și relații publice s-a desfășurat în cadrul compartimentului pe 3 direcții de comunicare cu cetățenii, respectiv:

- a). activitatea de soluționare a petițiilor și primirea audiențelor;
- b). accesul la informații publice în aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001
- c). aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

a). Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor înregistrate în anul 2010 se prezintă astfel:

Situația petițiilor: - Total de petiții 1.444, din care:

- 1287 au reprezentat diferite cereri;

- 157 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;

Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a soluționat 375 de petiții din care 157 de petiții privind legile fondului funciar și 218 de petiții cu probleme personale, sociale și altele.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au soluționat 1063 de petiții.

Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a soluționat 6 petiție.

Din totalul de petiții, au fost primite:

- 21 de la Guvernul României, 15 de la Administrația Prezidențială, 0 de la Parlamentul României, 34 de la alte instituții de stat;
- 138 de la persoane juridice;
- 1.306 de la persoane fizice, din care 1294 cetățeni români, 12 cetățean străin,
- 19 de la organizații neguvernamentale române,
- 2 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

Din totalul petițiilor primite, 255 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate.

Petițiile au fost soluționate astfel :

- 643 pozitiv sau parțial pozitiv;
- 1143 negati
- 16 au fost clasate ;
- 8 sunt în curs de soluționare

Din totalul de 425 petenți primiți în audiență:

- 425 au fost primiți de conducerea instituției prefectului
- 0 au fost primiți de conducerea SPCRPCIV
- 0 au fost primiți de conducerea SPCEEPS

Din 179 de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- 126 pozitiv sau parțial pozitiv;
- în 157 cazuri s-a declinat competența către alte instituții

În urma analizării modului de examinare și soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului – Județul Covasna, se desprind o serie de concluzii;

- datorită unei activități operative, s-a reușit ca majoritatea petițiilor să fie soluționate în termenul prevăzut de lege.

- sunt un număr de petiții adresate instituției de către diferite persoane fără ca acestea să fi fost adresate în prealabil instituțiilor abilitate (aspecte privind ajutorul social, obținerea unui loc de muncă, probleme locative, aspecte de natură penală), în toate situațiile, persoanele fiind îndrumate și respectiv petițiile înaintate spre competență soluționare.

- au fost unele situații în care instituțiile abilitate au dat dovadă de tergiversare în soluționarea petițiilor, fapt ce a necesitat mai multe intervenții din partea noastră.

- un număr de petiții au fost înaintate spre soluționare instanțelor de judecată, întrucât aspectele sesizate intrau în competența acestora.

Situația audiențelor :

PREFECT, György Ervin	- 380 persoane
Subprefect, Ionașcu Valentin	- 27 persoane
Benedek Káplár Gábor	- 18 persoane
În total:	- 425 persoane

Numărul total de petiții înregistrate în cadrul audiențelor: 179

-157 de persoane venite în audiență care au ridicat probleme ce nu erau de competența instituției noastre sau care aveau procese pe rol în instanță.

- au fost elaborate și înaintate un număr de 236 adrese la care s-a primit răspuns favorabil în 201 de cazuri.

- un număr de 7 adrese sunt în așteptarea răspunsului.

b) Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- au fost elaborate și publicate prin mass-media, afișare și pe site-ul propriu informațiile de interes public, din oficiu, prevăzute de art.5 din lege;

- a fost organizat punct de informare-documentare, numărul estimat de vizitatori fiind de 470;

- Solicitări înregistrate - 50: - utilizarea banilor publici: 4

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției: 3

- acte normative: 2

- activitatea liderilor instituției: 2

- informații privind aplicarea Legii nr.544/2001: 4

- altele: 35

Toate cele 50 de solicitări au fost rezolvate favorabil;

- din cele 50 de solicitări 44 au fost depuse de persoane fizice iar 6 de persoane juridice, 19 fiind solicitate pe suport de hârtie iar 31 în format electronic.

Situația detaliată a modului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 se regăsește în **anexa nr.6**.

c). Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Prin natura atribuțiilor conferite prefectului de către lege, la nivelul instituției prefectului județul Covasna numărul actelor cu caracter normativ este foarte mic, fapt pentru care aplicarea în concret a prevederilor legale pe această secțiune nu poate fi cuantificată.

În egală măsură, rolul prefectului în realizarea transparenței decizionale este unul foarte important, întrucât acesta este factorul ce poate determina respectarea acestei proceduri la nivelul autorităților administrației publice locale.

Astfel, menționăm că în cursul anului 2010, prin controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra actelor administrative cu caracter normativ emise/adoptate de către primari și consiliile locale a fost verificată și respectarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003, iar în cazurile în care această procedură nu a fost respectată au fost sesizate autoritățile emitente în vederea retractării actului sau instanța de contencios administrativ pentru anularea actului.

Activitatea de secretariat și registratură.

În ceea ce privește activitatea de registratură aceasta s-a desfășurat fără probleme, fiind înregistrate prin intermediul programului de registratură electronică un număr de **18.733** documente în anul 2010, în ciuda faptului că postul aferent funcției publice de referent cu atribuții în acest domeniu s-a vacantat începând cu data de 01.01.2009, neputând fi ocupat. Atribuțiile aferente activității de registratură au fost îndeplinite și în anul 2010 de către un consilier din cadrul Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice.

Elaborarea proiectelor de acte normative supuse spre aprobare la nivelul Guvernului.

În cursul anului 2010 au fost elaborate și înaintate, în colaborare cu Consiliul Județean Covasna un număr de 19 proiecte de acte normative, în vederea supunerii spre aprobare Guvernului României.

Din totalul proiectelor elaborate, 18 constituie proiecte de hotărâri ale guvernului, iar un proiect viza modificarea unei Ordonanțe de Urgență a Guvernului.

Sub aspectul obiectului proiectelor, putem enumera: transmiterea dreptului de proprietate asupra unor bunuri din domeniul public al statului, alocarea unor sume din fondul de rezervă sau cel de intervenție aflat la dispoziția Guvernului, modificarea unor acte normative etc.

Din cele 19 proiecte înaintate Ministerului Administrației și Internelor spre aprobare, unul a fost aprobat de către Guvern, pentru celelalte fiind solicitate completări sau au fost restituite pentru refacere.

II. SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ, MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE, FINANCIAR-CONTABILITATE, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

II.1. Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

Prefectul ca reprezentant al Guvernului pe plan local conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice teritoriale, conform prevederilor art. 123 din *Constituția României*.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în *Legea 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare*.

Atribuțiilor ce revin prefectului conform Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului și H.G. 460/2006 **pe linia conducerii serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației centrale din unitățile administrativ – teritoriale și a realizării în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare** sunt realizate de către Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

Fișele posturilor au fost refăcute pentru fiecare funcționar public conform noii organigrame.

Realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora

În cadrul compartimentului au fost desfășurate următoarele activități:

Au fost întocmite **planuri de activitate lunare** pentru compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate înregistrate sub nr:1455/1.02.2010; 3041/2.03.2010; 6308/30.04.2010; 7952/2.06.2010;9219/25.06.2010; 13896/1.10.2010; 15.577/2.11.2010; 17.156/2.12.2010.

- Toate planurile de activitate au fost avizate de subprefect și aprobate de prefect.

- În funcție de aceste planuri au fost întocmite rapoarte de activitate săptămânale, ulterior lunare de către fiecare funcționar public pentru activitățile

desfășurate, avizate de șeful ierarhic superior și aprobate de subprefectul ce coordonează activitatea biroului.

◆ A fost întocmit „**Planul de dezvoltare economico-socială a județului pentru anul 2010**” în concordanță cu Programul de Guvernare, a fost prezentat și aprobat în ședința Colegiului Prefectural din luna februarie 2010. Realizarea acestei lucrări a avut la bază o strânsă colaborare cu personalul din conducerea serviciilor publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale astfel încât, să fie asigurată o sinteză și o prioritizare corectă a activităților.

Trimestrial s-a realizat monitorizarea planului de acțiuni pe fiecare instituție responsabilă în îndeplinirea acțiunilor prevăzute în plan pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare și au fost înaintate MAI –DRIP prin adresele: 1.118/29.04.2010, 1.118/23.07.2010, 1.118/27.10.2010.

A fost întocmit „Raportul privind starea generală economico-socială a județului Covasna în anul 2009”, transmis M.A.I. cu adresa nr. 5.428/14.04.2010.

◆ **Derularea Programului “Lapte-corn”**

Conform OUG nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare, se acordă gratuit produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore.

Numărul de beneficiari în anul școlar 2010-2011 este 25565 elevi și copii preșcolari. În acest sens, pentru buna derulare a Programului “lapte-corn” la nivelul județului în urma modificărilor survenite în componența nominală a Comisiei județene pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru preșcolari și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat, Comisia a fost reorganizată prin Ordinul prefectului nr.128/11.05.2010.

Începând cu anul 2010 procedura de achiziție pentru aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii și preșcolarii din județul Covasna s-a desfășurat la nivelul autorităților publice locale, astfel pentru distribuția produselor de panificație au fost încheiate 45 contracte de furnizare, iar pentru produse lactate 6 primării au încheiat separat contracte de distribuție a produselor lactate. Consiliul Județean Covasna a încheiat contract pentru furnizarea produselor lactate cu SC Dorna SA Vatra Dornei pentru 39 unități administrativ teritoriale.

Programul „Lapte-corn” este monitorizat lunar, astfel că în baza radiogramei MAI nr. 380121/LG/20.10.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 14147/2009, și ulterior a radiogramei MAI nr. 5548/EMG/01.10.2010, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 13.827/1.10.2010, lunar se transmit Rapoarte privind produsele lactate și de panificație distribuite.

Conform HG nr. 905/2010 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestuia, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, începând cu data 01.11.2010 elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat din județul Covasna, beneficiază și de un măr pe zi.

Urmare a circularei nr. 16.990/2010 s-a întocmit situația centralizatoare privind contractele încheiate în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli în anul școlar 2010-2011, astfel încât toate autoritățile administrației publice locale au încheiat contracte de furnizare a fructelor cu firme din județ.

◆ A fost monitorizat Planul pentru furnizarea produselor alimentare persoanelor defavorizate PEAD 2010, conform HG nr. 600/2009 – a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 149/22.06.2010 privind desemnarea d-nei Furtună Carmen în Grupul de lucru județean pentru desfășurarea Planului European de Distribuție Ajutoare (PEAD).

Săptămânal au fost primite informările privind distribuirea produselor alimentare către persoanele defavorizate, au fost analizate și propuse măsuri de remediere a deficiențelor. La nivelul județului Covasna au fost distribuite până la data de 31.12.2010 - 38.242 kg zahăr, 417.582 kg făină albă, 206.627 kg mălai, 105.341 kg paste făinoase, 39.865 kg biscuiți, 34.078 kg lapte praf pentru un nr. de 29.998 persoane (șomeri, pensionari, handicapați, persoane cu venit minim garantat conf. Legii 416/2001).

Valoarea totală a produselor alimentare alocate județului Covasna în cadrul Programului PEAD 2010 se ridică la suma de 1.551.981, 129 lei.

◆ Realizarea anchetelor economice

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eșantionului și a formularului transmis de Ministerul Economiei – Comisia Națională de Prognoză prin adresa nr. 1262/IG/23.12.2009, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 18.615/30.12.2010, pentru un număr de 14 societăți comerciale: S.C. TYROM (OLYMPUS DAIRY INDUSTRY)S.A. Baraolt, S.C. COVALACT S.A. Sf. Gheorghe, S.C. TEXTILA „OLTUL” S.A. Sf. Gheorghe, S.C. READY GARMENT TECHNOLOGY S.A. Sf. Gheorghe, S.C. S MODE S.A. Tg. Secuiesc, S.C. LEINEWEBER S.A. Sf. Gheorghe, S.C. SECUIANA S.A. Tg. Secuiesc, S.C. NEW FASHION S.A. Tg. Secuiesc, S.C. ZARAH MODEN S.R.L. Tg. Secuiesc, S.C. DUNAPAK RAMBOX PRODIMPEX S.R.L. Sf. Gheorghe, S.C. ARCON S.R.L. Sf. Gheorghe, S.C. SKAT KART S.R.L. Tg. Secuiesc, S.C. EL-CO S.A. Tg. Secuiesc și S.C. ICCO METAL S.A. Întorsura Buzăului.

◆ Activitatea de eliberare a autorizațiilor de colectare deșuri

Potrivit O.U.G. nr.16/2001 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 465/2001 agenții economici care realizează operațiuni de colectare a deșeurilor industriale reciclabile provenite de la persoane fizice, își desfășoară activitatea numai pe baza autorizației de colectare, emisă de Instituția Prefectului. Încă din anul 2009 a fost stabilită procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice prin Ordinul Prefectului nr. 272/2.09.2009.

Astfel, în cursul anului 2010 au fost analizate dosarele cu documentația ce însoțește cererea de eliberare a autorizației de colectare, nu în toate cazurile documentațiile prezentate corespunzând cerințelor, astfel că în 2010 au fost eliberate/prelungite 14 autorizații de colectare deșuri de la persoane fizice pentru un număr de 9 societăți comerciale:

- SC MARNEL MOB SRL Brașov – prelungirea autorizației pentru punctul de colectare situat în com. Ozun nr. 205 și eliberarea autorizației pentru punctul de colectare situat în com. Boroșneu Mare nr. 264;

- SC SILNEF MG SRL Brașov – prelungirea autorizației pentru punctele situate în: orașul Întorsura Buzăului, str. Bisericii nr. 63, orașul Baraolt str. Apei FN;

- SC REMAT BRAȘOV SA Brașov - prelungit autorizația pentru punctele de colectare situate în: com. Zăbala, str. Bisericii nr. 136, com. Chichiș și preluat activitatea SC REMAT COVASNA SA, respectiv punctele de colectare situate în mun. Sf. Gheorghe, str. Constructorilor nr. 13 și mun. Tg. Secuiesc, str. Câmpului FN ;

- SC ARIADNE IMPEX SRL Sf. Gheorghe - prelungit autorizația pentru punctul de lucru situat în mun. Sf. Gheorghe, str.Lt. Păiuș David nr. 12A;
- IF KERESZTES J, Covasna – prelungirea autorizației de colectare pentru punctul de lucru situat în orașul Covasna, str. Gabor Aron nr. 50;
- SC TEHNOINVEST SA Brașov – prelungit autorizația pentru punctele de lucru situate în: orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 217 și com. Ozun str. Vajna nr. 434, acordat autorizație de colectare pentru punctul de lucru situat în com. Hăghig nr. 21;
- SC SILNEF MG SRL Brașov – acordat autorizație pentru punctele de lucru situate în: orașul Întorsura Buzăului str. Bisericii nr. 63, orașul Baraolt str. Apei FN;
- SC BOCOVA CONSTRUCT SRL Brașov – acordat autorizație de colectare pentru punctele de lucru situate în com. Ojdula str. Principală nr. 1022 și com. Ozun, str. Gabor Aron nr. 193, prelungit autorizația de colectare pentru punctele de lucru situat în orașul Covasna str. Gara Mare nr. 1;
- S.C. STE SO SAMAC S.R.L Brașov – prelungit autorizația de colectare pentru punctul de lucru situat în orașul Covasna str. Vajnak nr. 1;
- S.C. VISS IMPORT EXPORT S.R.L. – prelungit autorizația de colectare pentru punctul de lucru situat în orașul Covasna, str. Gara Mare nr. 1/A;
- S.C. SOLARIS TRADE S.R.L. Miercurea Ciuc - prelungirea autorizației pentru punctul de lucru situat în mun. Tg. Secuiesc str. Vasarhelyi Peter nr. 3 A;

Trimestrial s-au transmis situații privind colectarea deșeurilor în județul Covasna la Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor. La solicitarea Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna s-a transmis lista actualizată cu persoanele fizice și persoanele juridice autorizate de instituția noastră să colecteze deșeuri industriale reciclabile de la persoane fizice.

Au fost transmise Ministerului Mediului și Pădurilor – Administrația Fondului pentru Mediu, Direcția Buget-Finanțe datele referitoare la operatorii economici autorizați de Instituția Prefectului – Județul Covasna pentru colectarea deșeurilor metalice în anul 2009, în conformitate cu OUG nr. 16/2001.

◆ **S-a întocmit „Planul operativ de acțiune în timpul iernii 2010-2011”**

- s-a solicitat prin adresa nr. 13281/21.09.2010 tuturor SPD-urilor precum și altor organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, Consiliului județean și consiliilor locale, planurile de acțiuni proprii, s-au centralizat datele transmise, întocmindu-se Planul județean care a fost supus dezbaterii și aprobării în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în data de 26.10.2010 prin Hotărârea CJSU nr. 6/2010 și transmis MAI prin adresa nr. 15.160/26.10.2010.

- permanent este monitorizată activitatea pe timpul iernii conform planului susținut și aprobat, și sunt întocmite raportări către MAI –DGRIP privind problemele apărute pe raza județului atât pe drumurile naționale, cât și județene și comunale.

Cu privire la acțiunile de cooperare cu structurile deconcentrate ale administrației publice centrale și cu autoritățile administrație publice locale

◆ Relația cu administrația publică locală și autorități ale administrației publice centrale (ministere, agenții guvernamentale, etc.) s-a concretizat prin întâlniri, adrese, circulare, etc., putând enumera:

- centralizare date privind cămine de bătrâni existente la nivelul județului și identificare locații pentru cămine de bătrâni propuse a fi construite (adresa nr. 987/2010);

- circulară privind calendarul evenimentelor organizate de autoritățile administrației publice locale din județ pe anul 2010 transmisă prin adresa cu nr. 2385/2010;
- centralizare date privind asigurarea condiții pentru demararea Programului „Renașterea satului românesc - 10 case pentru specialiști” transmisă prin adresa 3.372/2010;
- centralizare date referitoare la informațiile spațiale și a seturilor de date spațiale necesare pentru realizarea și actualizarea infrastructurii naționale pentru informații spațiale din România, transmisă prin adresa cu nr. 3.974/2010;
- centralizare date privind transferul managementului asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale în baza H.G. nr. 529/2010, transmisă prin adresa nr. 9.296/2010;
- centralizare date privind actualizarea Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice conform H.G. nr. 246/2006, transmisă prin adresa nr. 7.631/2010;
- raportare lunară a privind stadiul încheierii contractelor de vânzare-cumpărare a locuințelor construite prin ANL în cadrul Programului de construire de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, adresa cu nr. 7.854/2010;
- desfășurare acțiuni privind campania „Ajută și tu!” pentru strângerea de ajutoare în vederea sprijinirii persoanelor afectate de inundațiile din vara anului 2010;
- centralizare date privind organizarea poliției comunitare conform Legii nr. 371/2004, cu modificările și completările ulterioare, transmisă prin adresa cu nr. 5.726/2010;
- centralizare privind situația creșterilor cheltuielilor cu bunuri și servicii precum și a celor de capital la nivelul UAT-urilor din județ pe semestrul I 2010 comparativ cu semestrul I 2009, transmisă cu adresa nr. 11.006/2010;
- centralizare date privind gestionarea și administrarea componentei sistemului informatic integrat, transmisă prin adresa cu nr. 12.925/2010;
- sinteză privind aplicarea prevederilor art. II din Legea nr. 303/2008 de către consiliile locale beneficiare de săli și grădini de spectacol cinematografic, transmisă prin adresa cu nr. 14.026/2010;
- circulară privind gradul de accesibilitate la mijloacele de comunicații moderne la nivelul UAT-urilor transmisă prin adresa nr. 15.635/2010;
- circulara nr. 18.614/2010 către primării privind organizarea punerii în aplicare a prevederilor H.G. nr. 1379/2010 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru unele unități administrativ-teritoriale;
- centralizare date privind necesarul de creșe, grădinițe și centre tip „after-school” la nivelul județului în cadrul Programului național de dezvoltare a infrastructurii transmisă prin adresa cu nr. 17.711/2010 Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- analiză și sinteză privind reorganizarea DGFP Covasna, Garda Financiară – Secția Covasna și Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale, transmisă prin adresa cu nr. 16.792/2010 Ministerului Finanțelor Publice;
- centralizare date privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, transmisă prin adresa cu nr. 4.368/2010 Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;
- circulară privind înscrierea instituțiilor publice în sistemul electronic național, transmisă UAT-urilor prin adresa cu nr. 7.359/2010;

- transmis Raportul județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale 2008-2009 la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin adresa cu nr. 1931/2010;

- centralizare date referitoare la structurile proprii de management ale unităților de asistență medicală preluată, înființate la nivelul UAT locale/județene, transmisă Ministerului Sănătății prin adresa nr. 11.886/2010;

- circulara nr. 15.889/2010 către toate primăriile privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie de către consiliile locale a unor categorii de vehicule conform OMAI nr. 1501/2006

◆ S-a realizat monitorizarea O.U.G. nr. 7/2006:

- circulara nr. 13.139/2010 privind transmiterea raportărilor trimestriale și anuale a situațiilor lucrărilor executate, respectiv stadiul fizic al obiectivelor de investiții din cadrul Programelor, situația fondurilor alocate și a sumelor cheltuite;

- adresa nr. 18.321/2010 către primăriile beneficiare de OG nr. 7/2006 prin care s-a transmis noul formular de raportare trimestrială.

◆ Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de ape pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari la nivelul jud. Covasna: prin Ordinul prefectului nr. 95/2010 a fost constituită Comisia de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de ape pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari la nivelul jud. Covasna.

◆ Participare în comisia de Recepție finală a lucrărilor de închidere și ecologizare a minei Racoș PUȚ și Stația de brichetare conform Ordinului ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 909/12.05.2010.

Verificarea sesizării Primăriei Baraolt referitoare la problemele apărute ca urmare a lucrărilor de închidere și ecologizare a minei Baraolt II (Micul Bodoș).

◆ S-au realizat 5 sesiuni de informări publice pe teme privind pregătirea campaniei pe 2010 pentru preluarea cererilor pe suprafață, modul de solicitare a subvențiilor pentru pășunile aflate în proprietatea consiliilor locale și noile tipuri de subvenții, modul de alocare și gestionare a cotelor de lapte, oportunități ale fermierilor privind accesarea fondurilor guvernamentale, intabularea terenurilor agricole în zonele necooperativizate, circulația animalelor, identificarea acestora și valorificarea produselor animale.

◆ S-au realizat 47 acțiuni de evaluare a animalelor pentru care s-a dispus sacrificarea animalelor pentru eradicarea focarelor de boli conform H.G. nr. 1214/2009. La aceste acțiuni au participat reprezentanți ai DSVSA Covasna, Oficiul Județean de Reproducție și Selecție a Animalelor Covasna și Instituția Prefectului.

◆ Au fost realizate acțiuni de evaluare a pagubelor produse în localitățile din județul Covasna provocate de fenomenele hidrometeorologice în perioada mai-august 2010 de către o comisie constituită conform Ordinului prefectului nr. 159/2010.

◆ Au fost realizate acțiuni de verificare privind încadrarea în grad de handicap grav și accentuat și acordarea certificatelor aferente pentru persoanele adulte cu handicap

– s-au verificat 2.639 dosare din care 46 dosare au fost propuse pentru reevaluare, participând reprezentanți ai ITM, DSP, DGASPC.

◆ Au fost realizate misiuni de inspecție la cele 45 primării privind acordarea venitului minim garantat la care au participat reprezentanți ai ITM.

◆ Verificare pensii invaliditate grad II și III, respectiv verificarea locuirii statornice a beneficiarilor acestor pensii. Din cele 1.012 cazuri verificate, 142 au fost verificate de comisia de expertiză, realizându-se 5 depensionări.

◆ Analiza protecției unităților școlare pentru prevenirea violențelor în școli – a fost reorganizat Grupul județean pentru asigurarea protecției unităților de învățământ la nivelul județului Covasna prin Ordinul prefectului nr. 317/2010, realizându-se trimestrial rapoarte privind modul în care se asigură protecția unităților de învățământ din județul Covasna împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție al județului Covasna și Consiliul Județean Covasna, în ședințe de lucru.

A fost întocmit și aprobat: atât „Sistemul-cadru pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic” pentru anul 2010 înregistrat la Instituția Prefectului cu nr. 20.04.2010 în conformitate cu Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

◆ În vederea îmbunătățirii procesului de comunicare interinstituțională privind activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate sunt transmise lunar către MAI în conformitate cu radiograma MAI nr. 7.838/2009, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 9502/2009 rapoarte privind:

- programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Colegiului Prefectural,
- activitatea desfășurată de compartimentul de specialitate în domeniul serviciilor publice deconcentrate,
- programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice,
- programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social,
- situația ordinelor emise de prefect cu caracter tehnic cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Organizarea și desfășurarea recensământului general agricol-(RGA 2010)

În baza H.G. nr. 1370/18.11.2009, prin Ordinul prefectului nr. 328/4.12.2009 a fost constituită Comisia județeană pentru recensământul general agricol-2010, comisie a cărei componență nominală a fost actualizată prin Ordinul prefectului nr. 220/26.07.2010 ca urmare a modificărilor survenite în conducerea instituțiilor implicate.

Activitățile desfășurate în vederea realizării RGA 2010 au fost:

- distribuirea instrucțiunilor și normelor privind întocmirea listelor exploatațiilor agricole, persoanelor fizice și unităților care fac obiectul recenzării, necesare pentru delimitarea teritoriului localităților în sectoare și secții de recensământ precum și verificarea întocmirii registrelor agricole în cele 45 de localități ale județului prin adresa nr. 6.673/2010;

- centralizarea și raportarea listelor exploatațiilor agricole, persoanelor fizice și unităților care fac obiectul recenzării din cele 45 de localități ale județului în baza circularei nr. 16.919/7.12.2009

- circulara nr. 15.513/2010 privind instruirea recenzorilor șefi, recenzorilor;

- circulară către primării nr. 14.716/2010 privind recrutarea personalului care va participa la efectuarea lucrărilor de culegere a datelor pentru RGA 2010;

- circulara cu nr. 17.707/2010 privind urgentarea procesului de culegere a datelor și transmiterea listelor L1 și L2 cu străinașii;

◆ Situația petițiilor repartizate compartimentului

În baza radiogramei MAI nr. 7186/2010, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 2.330/2010, lunar se transmite la MAI situația petițiilor adresate Instituției Prefectului privind activitatea serviciilor publice deconcentrate și a altor servicii publice ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului. În acest sens situația se prezintă astfel: 25 petiții care reprezintă diferite cereri de rezolvare a unor situații, respectiv aspecte privind probleme sociale, probleme locative, probleme personale, etc. Toate petițiile adresate instituției au fost îndrumate spre competență soluționare instituțiilor abilitate – primării, servicii publice deconcentrate, ministere. O parte din aceste au fost soluționate la nivel local iar o parte din rezolvarea acestora depinde de instituțiile centrale.

Exercitarea prevăzută de lege privind conducerea serviciilor publice deconcentrate, respective îndeplinirea atribuțiilor ce revin conform legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006

Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului cu care s-a colaborat în anul 2010 sunt: 28 SPD și 17 instituții reprezentând celelalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu:

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția Generală a Finanțelor Publice

Garda Financiară - Secția Covasna

Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna

MINISTERUL MEDIULUI

Agencia de Protecție a Mediului

Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu

Sistemul de Gospodărire a Apelor

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Casa Județeană de Pensii Covasna

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna

Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna (Inspeția Socială Covasna)

Agencia Județeană pentru Prestații Sociale

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Direcția pentru Agricultură Covasna

Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Brașov – Serviciul Județean

Covasna

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna
Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Covasna
Oficiul Județean de Consultanță Agricolă (transferat Consiliului Județean)
Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor Covasna
Direcția Județeană de Statistică

Inspectoratul Teritorial În Construcții Centru – Serviciul Control, Calitate Lucrări
de construcții nr. 5 - Covasna

MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL

Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Inspectoratul Școlar al județului Covasna

Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Covasna

Complexul Sportiv Municipal

**MINISTERUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚULUI ȘI
MEDIULUI DE AFACERI**

Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor

Oficiul Județean pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Oficiul Județean de Poștă

**ALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE ORGANIZATE LA
NIVEL TERITORIAL:**

Casa de Asigurări de Sănătate Covasna

Serviciul Județean Covasna al Arhivelor Naționale

Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe

Direcția Silvică a Județului Covasna

Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna

Autoritatea Rutieră Română - Agenția Covasna

Registrul Auto Român - Reprezentanța Covasna

Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

ADS – Biroul Județean de Rentă Viageră Agricolă Reprezentanța Teritorială

Covasna

Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna

Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pt. Apărare - Județul

Covasna

Inspectoratul de Jandarmi „Gheorghe Doja” al județului Covasna

Centrul Militar Județean Covasna

Administrație Națională de Îmbunătățiri Funciare R.A. Mureș - Olt Superior -
Unitatea de Administrare Covasna

În cadrul biroului devenit ulterior serviciu activitatea privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și a altor organe ale administrației centrale organizate la nivelul teritoriului s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

◆ Realizarea de rapoarte lunare de monitorizare a activității SPD-urilor

În baza circularei cu nr. 497/13.01.2010 către toate SPD-urile și către alte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului s-au solicitat informări lunare privind activitatea desfășurată precum și problemele cu care se confruntă.

Lunar s-a prezentat prefectului spre aprobare, și cu avizul subprefectului informarea privind activitatea tuturor SPD-urilor precum și a altor organe ale administrației centrale organizate în teritoriu precum și problemele cu care se confruntă fiecare instituție (adresele nr: 2229/12.02.2010, 3656/11.03.2010, 5146/12.04.2010, 6727/10.05.2010, 8155/4.06.2010, 9988/9.07.2010, 11.489/12.08.2010, 12.894/10.09.2010, 14337/1.10.2010, 16.395/17.11.2010, 17709/13.12.2010)

Prin informările prezentate s-a realizat analiza activității serviciilor publice deconcentrate privind realizarea obiectivelor prioritare și a indicatorilor de performanță, analiza a problemelor de ordin general cu care se confruntă aceste servicii astfel încât, în limita cadrului legal, să se poată interveni în soluționarea acestora.

O problemă în monitorizarea activității SPD a constituit-o permanenta schimbare a persoanelor numite pe funcții de conducere:

- schimbarea din director coordonator în director executiv,
- interimatul asigurat de diverse persoane numite fie directori executivi, fie coordonatori activitate, etc
- reorganizarea și restructurarea la nivelul unor SPD, motiv pentru care activitatea s-a făcut cu deficiențe.

◆ Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate.

Lunar sunt transmise ordinele cu caracter tehnic emise de prefect, atât către MAI cât și către organele ierarhic superioare serviciilor publice deconcentrate, ordine întocmite în urma consultării conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la măsurile cu caracter tehnic de specialitate

◆ Pregătirea acțiunii de realizare a examinării proiectelor de buget pe anul 2011.

În ședința Colegiului Prefectural din data de 26.01.2010 s-a solicitat prin adresa 517/13.01.2010 tuturor SPD-urilor proiectele de buget pentru anul 2011, în conformitate cu art. 8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

◆ Acțiunea de avizare a execuțiilor bugetare: a fost transmisă adresa nr. 517/13.01.2010 către toate SPD și către alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu referitoare la precizări privind transmiterea spre avizare a execuțiilor bugetare trimestriale.

Au fost avizate execuțiile bugetare astfel: pentru trim. I 2010 un nr. de 18 instituții, trim. II 16 instituții, trim. III 11 instituții.

Au fost avizate proiectele de buget pentru anul 2010 pentru un nr. de 14 SPD.

Activitatea în diferite comisii:

■ **Comisia mixtă de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice** cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții lor din județul Covasna - au fost emise Ordinele Prefectului nr. 95/2010, 148/2010, 263/2010 pentru verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari la nivelul județului Covasna, pentru verificare a lucrărilor de salubritate a Râului Olt, sat Zoltan, comuna Ghidfalău și a modului de realizare a lucrărilor podului rutier peste Râul Olt, sat Zoltan, comuna Ghidfalău – județul

Covasna; pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții lor din județul Covasna.

În urma verificării pe teren s-a întocmit procesul verbal, care prevede că se impune pentru anul 2010-2011 un plan de măsuri cuprinzând 6 măsuri aflate în responsabilitatea SGA Covasna, ANIF-Unitatea de Administrare Covasna, ABA Olt, ANAR și MADR.

■ Comisia de Dialog Social

Constituită la nivelul județului Covasna în conformitate cu prevederile H.G. nr. 369/2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial, își desfășoară activitatea în baza Ordinului prefectului județului Covasna nr. 253/16.09.2010., reactualizat.

În anul 2010 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 5 ședințe pe diferite teme, respectiv: martie, mai, iulie, septembrie, octombrie (ședință organizată de către Consiliul Județean Covasna) unde au fost abordate următoarele teme:

- informare privind noile criterii de repartizare a biletelor de tratament în anul 2010

- situația plății primei anuale în învățământ pe anul 2009 și modul de reducere a posturilor în învățământ în conformitate cu legislația în vigoare

- problemele cu care se confruntă sistemul sanitar la nivelul Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyan Kristof” Sf. Gheorghe

- situația conflictuală creată la nivelul administrației publice locale

- problemele agenților de pază din școli

- informare privind modificările legislative în domeniul protecției sociale și impactul acestora asupra pensiilor

- analiză privind combaterea muncii fără forme legale - obiectiv prioritar al activității de control în domeniul relațiilor de

- dezbateră legalității în ceea ce privește diminuarea indemnizației de concediu pentru anul școlar 2009-2010 cu 25%

- noi reglementări legale în acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice în perioada noiembrie 2010-martie 2011

- informare privind recalcularea pensiilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/2010;

În anul 2010 au avut loc 5 pichetări ale Instituției Prefectului județul Covasna, de către:

Sindicatul Liber al Învățămintului județul Covasna susținut de **CNS CARTEL „Alfa” – filiala Covasna** și **CNSLR Frăția – filiala Covasna** având următoarele revendicări:

- nerespectarea prevederilor legale din Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic care prevede decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic din mediul rural de către Consiliile Locale și primării

- neplata celui de-al 13-lea salariu

- neplata sporului de predare simultană conform OMECT 3.281/2006 privind funcționarea învățământului preuniversitar cu predare simultană.

CNS CARTEL „Alfa” – filiala Covasna – cu următoarele revendicări

- diminuarea veniturilor salariale din sectorul bugetar, față de nivelul lunii de decembrie 200, prin aplicarea Legii nr. 330/2009, precum și refuzul acordării unor sporuri negociate prin contractele colective de muncă

- lipsa de disponibilitate manifestată de Guvernul României cu privire la introducerea în proiectul de Lege a pensiilor a 3 amendamente:

a) stabilirea vârstei de 63 ani ca vârstă standard de pensionare

b) reducerea vârstei minime de pensionare și a stagiului de cotizare pentru salariații încadrați în condiții speciale de muncă

c) fixarea punctului de pensie la 45% din valoarea salariului mediu brut și menținerea acestei valori prin indexarea anuală

- refuzul guvernului de a accepta creșterea salariului minim pe economie garantat în plată la nivelul a cel puțin 705 lei

- anularea prin OUG nr. 1/2010 a dreptului constituțional la negocierea colectivă a salariilor în domeniul bugetar

- refuzul punerii în executarea a hotărârilor judecătorești, prin care au fost câștigate în instanță drepturi salariale

- încercarea de discreditare a sindicatelor prin declarații provocatoare și iresponsabile venite din partea unor reprezentanți ai guvernului

- incoerența legislativă și politizarea excesivă a actului decizional la toate nivelurile

- etichetarea de către reprezentanții guvernului a sporurilor acordate în urma aplicării Contractelor Colective de Muncă ca fiind ilegale;-

- NU disponibilizărilor

- NU modificării legii pensiilor

- Nu modificării Codului Muncii

- Nu dereglementării pieței muncii

- NU unei noi legi de salarizare unice în sectorul bugetar

Asociația Județeană a Crescătorilor de Bovine Covasna și Asociația Producătorilor Privati de Cartofi Covasna – CARTOFCOV, cu următoarele revendicări:

- acordarea subvenției pe cap de bovină la nivelul anului 2009

- acordarea subvenției pentru calitatea laptelui

- acordarea subvenției pentru Controlul Oficial al laptelui și Registrul genealogic Bovine

- neobligativitatea producătorilor agricoli de a deține statutul de Persoana Fizică Autorizată în vederea acordării oricărei forme de sprijin, întrucât peste 70% sunt mici producători

- menținerea formelor de sprijin pentru bovine și ovine la nivelul anului 2009

- pentru protejarea producției autohtone, stabilirea unor niveluri maxime de importuri de produse alimentare

- stabilirea unui preț minim la lapte

- reducerea pretențiilor pentru obținerea autorizațiilor sanitar-veterinare

- asigurarea creditării cu dobândă minimă (5%) până la o valoare de 500.000 Euro/proiect pentru atragerea de fonduri la proiectele FEADR și încurajarea demarării acestor proiecte

- pentru creșterea interesului pentru înnoirea seminței la cultivatori și creșterea nivelului producției pe plan mondial și limitarea importurilor este necesară prin susținerea financiară a celor care înființează culturi cu semințe certificate

- asigurarea sprijinului financiar pentru aplicarea unei tehnologii speciale în vederea încurajării procesării cartofului și îmbunătățirea calității cartofului

- acordarea subvențiilor la cultura sfeclei de zahăr similar nivelului acordat în țările UE

Elaborarea unor acte normative pentru:

- impozitarea subvențiilor de orice natură
- eliminarea accizelor întregii cantități de motorină și a taxei de drum aferente
- reducerea TVA-ului pentru produsele ce se comercializează din fermă la o valoare minimă (4-5%), extinzând baza de impozitare la toți producătorii agricoli
- elaborarea Legii creditului agricol
- alinierea la practica europeană de a solicita prin lege rețelelor de supermarket-uri comercializarea pe teritoriul țării de minimum 50% din totalul vânzărilor de produse alimentare vegetale și animale de origine românească

Mămici și viitoare mămici – având ca revendicare principală: reducerea, începând cu 1 ianuarie 2011 a concediului maternal plătit la un an față de doi cât era până acum.

În urma pichetărilor s-au făcut intervenții către:

- Parlamentul României, Primul-ministru, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Consiliile municipale, orașenești și comunale .

În anul 2010, au avut loc și două greve generale organizate de către:

Sindicatul Liber al Învățămintului Județul Covasna - afiliat la **Confederațiile sindicale din învățământ - F.S.L.I, F.S.I. „SPIRU HARET”, F.E.N. și F.N.S. „Alma Mater”**, având următoarele revendicări:

- insuficiența sumelor destinate cheltuielilor de personal stabilite pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pe anul 2010;
- reducerea prin OUG nr. 114/2009 a unui număr de 15.000 posturi din învățământul preuniversitar începând cu data de 01.09.2010, după ce în anul 2009 s-au mai redus 18.000 posturi;
- sistarea acordării de către guvernul Boc a fondurilor necesare continuării investițiilor începute în anii anteriori;
- ignorarea de către conducerea M.E.C.T.S. a existenței și valabilității Legii nr. 221/2008 până în luna decembrie 2009 și nerespectarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea-cadru nr. 330/2009;
- apariția de discriminări în ceea ce privește încadrarea și salarizarea unor categorii de cadre didactice din învățământul preșcolar și primar, din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 387/2009 și a O.M.E.C.T.S. nr. 3235/2010 privind încadrarea profesorilor din învățământul preșcolar și primar;
- diminuarea veniturilor salariale, în special cele ale personalului auxiliar și nedidactic, datorită sistării începând cu luna ianuarie 2010 a plății unor sporuri existente în contractele colective de muncă, acordate în condiții legale;
- refuzul constant al conducerii O.M.E.C.T.S. de a purta un dialog social real și constructiv cu partenerii de dialog social, precum și politizarea excesivă a actului decizional la toate nivelurile;
- neplata în primele 3 luni ale anului 2010 a sporului de lucru în condiții periculoase sau vătămătoare și a sporului pentru condiții grele de muncă, reglementate de Legea –cadru 330/2009;
- blocarea posturilor didactice și nedidactice, precum și a concursurilor de promovare în învățământul superior care duce la imposibilitatea desfășurării în condiții optime a procesului educațional, datorită îmbătrânirii accentuate a corpului didactic, pensionării și lipsei cadrelor didactice cu grad universitar obligatoriu (conferențiar sau profesor) pentru desfășurarea cursurilor de masterat și doctorat.

Sindicatelor afiliate la: - CSD, CNS CARTEL „Alfa”, CNSLR Frăția având ca principală revendicare:

- măsurile de austeritate stabilite de Guvern, respectiv scăderea salariilor bugetarilor cu 25% și a pensiilor cu 15%

■ **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

Este constituit la nivelul județului Covasna și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. nr. 499/07.04.2004, în baza Ordinului Prefectului - Județul Covasna nr. 252/16.09.2010.

În anul 2010 au avut loc 9 ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, respectiv: ianuarie, februarie, martie, aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie. În cadrul comitetului au fost dezbătute următoarele probleme:

- informare privind modalitatea de distribuire a biletelor de tratament în anul 2010;

- informare privind modul de organizare și funcționare a UPU-rilor la nivelul județului Covasna;

- raport privind activitatea de contractare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale pe anul 2010;

- informare privind acordarea medicamentelor cu și fără contribuții personale, la nivelul județului Covasna.

- informare privind Conferința desfășurată în județul Covasna în perioada 22-24.03.2010, în cadrul proiectului „Asistența și îngrijirea persoanelor vârstnice cu demență și servicii rezidențiale și de zi în U.E;

- prezentarea prestațiilor sociale acordate la nivelul județului Covasna;

- stadiul implementării la nivelul județului Covasna a proiectului „Programul de teleasistență la domiciliu destinat persoanelor vârstnice care locuiesc singure;

- informare privind activitatea în anul 2009 a Asociației Naționale a Veteranilor de Război – filiala Covasna, obiective pentru anul 2010”,

- informare privind activitatea în anul 2009 a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice la nivelul județului Covasna”

- activitatea Poliției de proximitate pentru protecția persoanelor vârstnice în anul 2009.

În concluzie, în funcție de problemele apărute și ridicate în aceste ședințe, Instituția Prefectului - Județul Covasna a făcut demersurile necesare la instituțiile competente, în vederea rezolvării acestora.

Totodată, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Covasna s-a întrunit lunar (cu excepția perioadelor în care s-a solicitat amânarea ședințelor Comitetului de către membrii acestuia), neexistând situații conflictuale sau neînțelegeri între membrii săi. Reprezentanții persoanelor vârstnice s-au arătat ca fiind mulțumiți de activitatea Comitetului. Astfel, ședințele acestui comitet au avut finalitate, în sensul că majoritatea problemelor ridicate s-au rezolvat, contribuind astfel la o îmbunătățire a situației acestei categorii de populație.

■ Centrul Local de Combatere a Bolilor Covasna

Activitatea de combatere a bolilor transmisibile ale animalelor precum și modul de acțiune este organizat și se desfășoară la nivel județean în conformitate cu Legea nr. 1/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor.

În baza prevederilor punctului (5) din Legea nr.1/2008, care completează art. 26 din O.G. 42/2004, pentru sprijinirea acțiunilor de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor la nivelul prefecturilor se constituie sub conducerea prefectilor Centre locale de combatere a bolilor (CLCB), care succed Comitetului Județean Antiepidemiologic. CLCB are ca atribuții implementarea strategiei de control și de combatere a bolilor, efectuarea investigațiilor clinice imediate și ancheta epidemiologică, notificarea și declararea bolii la CNCB, stabilirea restricțiilor și a zonelor de protecție și de supraveghere.

Prin Ordinul prefectului județului Covasna nr.110/19.04.2010, a fost actualizat Centrul Local de Combatere a Bolilor Covasna, organism interinstituțional format din persoane cu putere de decizie, experți și specialiști de la nivel județean și local, cu atribuții complexe în gestionarea situațiilor de urgență.

Depistarea bolilor transmisibile ale animalelor s-a realizat prin acțiuni de supraveghere sanitară-veterinară active și pasive, în vederea cunoașterii incidenței și prevalenței acestora.

În cursul anului s-a desfășurat o activitate intensă de mediatizare și cunoaștere de către autoritățile locale, persoanele fizice, juridice și instituțiile statului, a prevederilor legale în acest domeniu.

O problemă deosebită a constituit-o și în cursul anului 2010 existența a numeroase focare de rabie pe teritoriul județului, precum și riscurile de transmitere a virusului la animalele domestice și om.

În cursul anului 2010 au fost depistate un număr de 13 focare de rabie cu origine preponderent silvatică, în 11 localități ale județului. Pe teritoriul comunei Turia a fost descoperit cadavrul unei oi infestat cu virusul rabiei, impunându-se măsuri speciale de carantină și analize pentru persoanele implicate.

De asemenea în cursul anului 2010 la nivelul județului Covasna s-a acționat pentru asigurarea respectării prevederilor legislației sanitare veterinare referitoare la transportul animalelor vii a produselor de origine animală pe drumurile publice, prin aplicarea în teritoriu a Protocolului privind efectuarea unor acțiuni comune de control privind respectarea legislației sanitare veterinare specifice nr.22186/13.08.2010/208/16.09.2010/3157AB/23.09.2010, încheiat între Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Autoritatea Națională sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

■ Colegiul Prefectural

În conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, în fiecare județ funcționează un Colegiu prefectural constituit prin ordin al prefectului. În Colegiul prefectural sunt membrii de drept prefectul, subprefecții și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv.

Colegiul prefectural are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de

conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale organizate la nivelul județului.

În cadrul ședințelor de lucru, care se convoacă de prefect cel puțin o data pe luna sau oricând se considera a fi necesar, membrii Colegiului prefectural raportează si analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor si planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, nevoile si dificultățile cu care se confrunta serviciile publice deconcentrate, propunând masuri în vederea îmbunătățirii activității.

Atribuțiile Colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul pe teritoriul județului, după cum urmează:

- analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate si propune masuri în vederea îmbunătățirii acesteia. Stabilește domeniile si sectoarele în care este necesara sau se poate realiza cu eficienta actiunea coordonata a mai multor servicii publice deconcentrate;

- stabilește masurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor si planurilor de acțiune adoptate la nivel național;

- organizează acțiunile comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite ;

- analizează măsurile necesare în vederea realizării unui sistem comun de management al informației al resurselor materiale, financiare ori umane.

Colegiul prefectural îndeplinește si alte atribuții prevăzute de lege, precum si sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, ori de către prefect.

În cursul anului 2010 Colegiul Prefectural al județului Covasna, și-a desfășurat activitatea în componența stabilită prin Ordinul prefectului județului Covasna de reorganizare a Colegiului Prefectural al județului Covasna nr. 262/19.08.2009, modificat și actualizat prin Ordinele Prefectului nr.10/18.01.2010 și nr. 146/16.06.2010, având la bază Regulamentul de funcționare, elaborat în conformitate cu prevederile art. 12 din HG 460/05.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

La începutul anului s-a solicitat tuturor serviciilor publice deconcentrate precum și celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu teme propuse pentru prezentare și analiză în ședințele Colegiului Prefectural.

Tematica activității a fost aprobată de către membrii Colegiului Prefectural în ședința din data de 26 ianuarie, prin adoptarea Hotărârii nr. 1 din 26.01.2010, urmând ca la finalul fiecărei ședințe, să se supună aprobării membrilor data și ordinea de zi a următoarei ședințe.

În cursul anului 2010, Colegiul Prefectural a fost convocat, prin ordin al prefectului, în 12 ședințe ordinare lunare pentru realizarea principalelor atribuții prevăzute în reglementările legale.

Au fost prezentate următoarele materiale:

- ❖ Raport privind activitatea desfășurată de Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Covasna în anul 2009;
- ❖ Informare privind activitatea desfășurată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna în anul 2009;
- ❖ Raport privind activitatea desfășurată de Colegiul Prefectural în cursul anului 2009;
- ❖ Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru

anul 2010;

- ❖ Informare privind misiunile Centrului Județean Covasna privind recrutarea și selecția în armata României, privind evidența militară a rezerviștilor și activitatea de îndrumare – coordonare a instituțiilor publice, operatori economici, structurile M.A.I. privind desfășurarea activităților de pregătire a populației, economiei și teritoriului pentru apărare în cursul anului 2009;

- ❖ Raport privind activitatea desfășurată de Arhivele Naționale - Direcția Județeană Covasna în anul 2009, priorități pentru anul 2010;

- ❖ “Planului de acțiune al județului Covasna pe anul 2010”, pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;

- ❖ Prezentarea raportului privind Starea învățământului pe Semestrul I al anului școlar 2009 – 2010;

- ❖ Informare privind activitatea desfășurată de Agenția de Protecție a Mediului în anul 2009.

- ❖ Informare privind activitatea desfășurată de Comisariatul Județean Covasna al Gărzii de Mediu în anul 2009;

- ❖ Informare privind controalele ce vor fi întreprinse de DSVSA COVASNA, în preajma sărbătorilor pascale;

- ❖ Raport privind activitatea desfășurată de C.R.P.C. Mureș – Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna, în anul 2009;

- ❖ Informare privind rezultatele obținute în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 100/2008 cu privire la recalcularea pensiilor în cazul asiguraților care au desfășurat activități în locuri de muncă încadrate în grupa I și II;

- ❖ Raport privind activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor din aria de competență a Direcției Județene de Control în Construcții Covasna;

- ❖ Analiză privind infrafracțiunile stradale și cele comise cu violență pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;

- ❖ Raport privind organizarea și rezultatele Bursei generale a locurilor de muncă organizate de către AJOFM Covasna în anul 2010;

- ❖ Raport privind activitatea desfășurată în anul 2009 în domeniul apărării împotriva inundațiilor și prezentarea lucrărilor de investiții și întreținere curentă a construcțiilor hidrotehnice din administrare, planificate să se desfășoare în anul 2010;

- ❖ Raport privind activitatea Direcției Județene de Statistică în anul 2009;

- ❖ Raport privind activitatea de contractare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale pentru anul 2010;

- ❖ Informare privind campania de împăduriri și producția de puiști forestieri, desfășurată în cadrul direcției silvice Covasna, în primăvara anului 2010;

- ❖ Informare privind combaterea muncii fără forme legale – obiectiv prioritar al activității de control în domeniul relațiilor de muncă;

- ❖ Informare privind descentralizarea unităților sanitare cu paturi din județul Covasna ca urmare a reformei sistemului de sănătate, din anul 2010;

- ❖ Informare privind activitatea desfășurată de Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală pentru promovarea și implementarea PNDR și FEADR;

- ❖ Analiză și informare privind derularea campaniei de irigare în cadrul amenajărilor de irigații aflate în administrarea ANIF;

- ❖ Informare privind organizarea, desfășurarea, și rezultatele obținute la evaluarea națională și bacalaureat 2010, la nivelul județului Covasna;

- ❖ Analiza activității desfășurate de Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie, Oficiului Județean de Poștă Covasna pe primele 8 luni ale

anului 2010.

- ❖ Informare privind modul de pregătire al unităților de învățământ din județul Covasna, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților din anul școlar 2010 – 2011;

- ❖ Raport în primul semestru al anului 2010;

- ❖ Informare privind modul de pregătire al unităților de învățământ din județul Covasna, în vederea desfășurării în condiții optime a activităților din anul școlar 2010 – 2011;

- ❖ Raport privind activitatea privind activitatea Oficiului Județean de Poștă Covasna pe primele 8 luni ale anului 2010;

- ❖ Raport privind încasările veniturilor la bugetul general consolidat în perioada 01 ianuarie – 30 septembrie 2010;

- ❖ Raport privind activitatea desfășurată de Garda Financiară - Secția Covasna, pe primele 9 luni ale anului 2010;

- ❖ Informare privind activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna, privind încasarea veniturilor la bugetul de stat, precum și stabilirea de sume suplimentare în urma controalelor efectuate, în scopul reducerii și combaterii contrabandei și a evaziunii fiscale la produsele accizabile;

- ❖ Prezentarea prevederilor Legii nr. 132 /2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

- ❖ Raport privind organizarea și rezultatele Bursei speciale pentru tineri absolvenți;

- ❖ Evoluția industriei alimentare și a unităților de mică capacitate din județul Covasna;

- ❖ Informare privind stadiul pregătirii campaniei de iarnă 2010-2011, pentru prevenirea și combaterea lunecușului și înzăpezirii pe drumurile naționale și județene din județul Covasna;

- ❖ Analiza activității desfășurate în zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență “ Mihai Viteazul al județului Covasna”, în anul 2010;

- ❖ Informare privind stadiul lucrărilor de investiții realizate de SGA Covasna în anul 2010 pe principalele cursuri de ape;

- ❖ Prezentarea aplicației Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență (SNMSU);

În cadrul Colegiului Prefectural a fost analizată activitatea serviciilor publice deconcentrate și au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității și adoptate Hotărâri privind aprobarea acestora. În cadrul ședințelor s-au ridicat probleme aflate în competența de soluționare a instituțiilor și autorităților publice locale, dar și probleme aflate în sfera de competență a instituțiilor centrale.

În cursul anului 2010 în cadrul Colegiului Prefectural s-au adoptat un număr de 4 hotărâri, privind:

1. Aprobarea Tematicii ședințelor Colegiului prefectural al județului Covasna pentru anul 2010;

2. Aprobarea Planului de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare - al județului Covasna pe anul 2010;

3. Aprobarea Planului de măsuri pentru acțiunile întreprinse de D.S.V.S.A. Covasna în preajma sărbătorilor pascale 2010;

4. Aprobarea “Programul de măsuri privind îmbunătățirea activității de încasare”.

■ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

Prefectul, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații Urgență și-a desfășurat activitățile specifice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, H.G.R. nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizației de urgență, H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

În cursul anului 2010, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a asigurat fluxul informațional necesar gestionării situațiilor de urgență pe verticală, cu Comitetul Național pentru Situații de Urgență, și cu secretariatele tehnice organizate la nivelul comitetelor locale. Fluxul informațional în cazul producerii unor evenimente de interes operațional pe infrastructura de transport existentă la nivelul județului.

Ședința din data de 4 mai 2010:

- Analiza activităților desfășurate în zona de competență a inspectoratului, în sezonul de iarnă 2009 – 2010.
- Analiza și aprobarea Planului Comitetului Județean pentru Situații de Urgență de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2010.
- Analiza situației generate de prăbușirea podului peste râul Buzău, la Sita Buzăului;
- Analiza stadiului implementării planurilor proprii de măsuri stabilite pentru îmbunătățirea situației actuale cu privire la activitatea preventivă și de intervenție desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență din județul Covasna.
- Analiza situației apărute pe DN 11 la Km 82+ 437 și Km 84 + 302; Raportul comisiei de verificare a cursurilor de ape efectuată în baza Ordinului prefectului nr. 95/2010 în perioada 9 – 16 martie 2010.

Ședința din data de 31 mai 2010:

- Analiza stării tehnice a barajului de la acumularea Moacșa - Pădureni și a situațiilor de urgență ce pot fi generate de începerea lucrărilor de reabilitare a obiectivului .
- Analiza situației și a obiectivelor de infrastructură afectate de fenomenele hidrometeorologice produse în cursul lunii mai 2010 pe teritoriul județului Covasna.
- Analiza și aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, pentru perioada sezonului estival 2010.

Ședința din data de 26 octombrie 2010:

- Informare privind Situația operativă și activitățile desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna în primele zece luni ale anului 2010;
- Analiza intervențiilor din zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna, în sezonul estival 2010;
- Analiza și aprobarea Planului de măsuri al Comitetului județean pentru Situații de urgență, pentru sezonul de iarnă 2010-2011; Proiect de hotărâre.
- Informare privind Planul Roșu de intervenție întocmit la nivelul județului Covasna;

- Informare privind Situația fondurilor alocate pentru înlăturarea urmărilor calamităților naturale din anul 2010, precum și a altor forme de ajutorare a primite și distribuite în acest scop în județul Covasna;

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate **6 Hotărâri** ale comitetului, după cum urmează:

❖ **Hotărârea nr. 1** din 4.05.2010 privind promovarea proiectului de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru reconstrucția podului peste râul Buzău, de la Sita Buzăului afectat de fenomenele hidrometeorologice.

❖ **Hotărârea nr. 2** din 4.05.2010 privind aprobarea Planului Comitetului județean pentru situații de urgență de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2010.

❖ **Hotărârea nr. 3** din 31.05.2009 privind aprobarea Raportului de evaluare situației de la acumularea Moacșa – Pădureni și demersurile pentru reabilitarea lucrărilor de apărare pentru prevenirea apariției unor situații de urgență provocate de ruperea barajului.

❖ **Hotărârea nr. 4** din 31.05.2010 privind aprobarea Raportului de evaluare a pagubelor produse și a costurilor de reconstrucție a obiectivelor de infrastructură afectate de calamități în luna mai – 2010, în județul Covasna.

❖ **Hotărârea nr. 5** din 31.05.2010 privind Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru perioada sezonului estival 2010.

❖ **Hotărârea nr. 6** din 26.10.2010 privind aprobarea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2010 – 2011 în județul Covasna.

Anul 2010 a fost un an deosebit de dificil din punct de vedere al situațiilor de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase care au afectat județul în perioada mai – august. Calamitățile din această perioadă au provocat la nivelul județului Covasna pagube atât la nivelul infrastructurii rutiere cât și al locuințelor, recoltelor agricole cât și sediilor unor instituții publice – servicii publice deconcentrate, ale autorităților administrației publice locale - instituții de învățământ, lăcașe de cult și agenților economici.

S-au depus eforturi deosebite atât la nivelul instituției prefectului cât și la nivelul serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu, pentru limitarea pagubelor și pentru înlăturarea urmărilor calamităților, cât și pentru obținerea fondurilor necesare reconstrucției obiectivelor afectate. În acest sens prin Ordinul Prefectului nr.159/06.07.2010 modificat cu Ordinul nr. 161/2010, a fost constituită comisia de evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice pe teritoriul județului Covasna, comisie care a avut ca atribuții inventarierea pagubelor produse de calamități în anul 2010.

Au fost inventariate pagube produse locuințelor, instituțiilor publice, culturilor agricole, infrastructurii rutiere, precum și lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare, într-un număr de peste 40 localități situate pe întreg teritoriul județului. Membrii comisiei au constatat și inventariat cursurile de apă cadastrate și ne cadastrate, situate în intravilanul sau extravilanul localităților, care din cauza fenomenelor hidrometeorologice au suferit un

proces de colmatare accentuată, prăbușirea malurilor, eroziuni accentuate și blocare a albiilor.

S-a constatat că au fost afectate peste 2.800 gospodării, iar un mare număr de locuințe – peste 300 - au avut nevoie de lucrări de reparații. Dintre acestea pentru 152 de locuințe mai grav afectate, din 11 localități: 2 municipii (Sfântu Gheorghe și Târgu Secuiesc), 1 oraș (Baraolt) și 8 comune (Belin, Bixad, Chichiș, Malnaș, Sita Buzăului Reci, Valea Crișului, Vâlcele), s-au făcut demersuri la nivelul Instituției Prefectului, pentru ca proprietarii să beneficieze de materiale de construcții achiziționate în mod centralizat prin Agenția Națională pentru Locuințe aflată sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, din fonduri de la bugetul de stat.

De asemenea s-a constatat că la nivelul județului au existat 3 locuințe aflate în pericol de prăbușire din cauza calamităților – situate pe teritoriul administrativ al comunelor Chichiș și Sita Buzăului - pentru care specialiștii au considerat că se impune strămutarea pe noi amplasamente stabilite de consiliile locale, în conformitate cu prevederile legale. Și pentru reconstrucția acestor case au fost făcute demersuri la nivelul Instituției Prefectului pentru ca proprietarii să beneficieze de materiale de construcții achiziționate în aceleași condiții prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Au fost afectate peste 5.400 ha terenuri agricole, din care cca. 4.000 ha arabil și cca. 1.400 ha pășuni și fânețe;

Numeroase pagube au fost aduse și infrastructurii, după cum urmează:

A. Obiective de infrastructură tehnico – edilitară afectate:

1. Drumuri:

- a. drumuri naționale: 2,1 km
- b. drumuri județene: 6,3 km
- c. drumuri comunale: 41,7 km
- d. străzi: 100,8 km
- e. drumuri forestiere: 13,3 km (realizate prin finanțare UE)

2. Poduri : 30 buc.

3. Podețe: 123 buc.

4. Traversări pietonale: 9buc

5. Rețele de canalizare : 3,5 km

6. Rețele alimentare cu apă: 2,5 km

B. Infrastructură apărare împotriva inundațiilor :

- 1. diguri: 29,6 km
- 2. apărări de maluri: 11,74 km
- 3. decolmatări și recalibrări albi: 41,8 km
- 4. subtraversări afectate: 35 buc.

Dintre instituțiile publice afectate amintim:

- a. Sediul reprezentanților Ministerului Muncii în teritoriu situat în municipiul Sfântu Gheorghe
- b. Grădinița din comuna Belin
- c. Sediul primăriei din comuna Belin
- d. lăcașele de cult din Vâlcele și Malnaș – Băi

Costurile reconstrucției obiectivelor calamitate în vara anului 2010 în județul Covasna, au fost evaluate la peste 71.000.000 lei, iar pentru obținerea fondurilor necesare refacerii obiectivelor s-au făcut demersuri numeroase și repetate atât către instituțiile

centrale din subordinea Guvernului, pentru finanțarea din fondurile bugetului de stat, cât și Autorității coordonatoare și de management în România pentru gestionarea asistenței financiare comunitare, acordată prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene, în condițiile stabilite.

Pentru obținerea sprijinului material și financiar s-au făcut numeroase demersuri și către instituțiile centrale din subordinea Guvernului: Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Mediului și Pădurilor, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – Agenția Națională pentru Locuințe, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Pe de altă parte pentru sprijin financiar extern, am răspuns solicitării Secretariatului General al Guvernului României, în calitate de Autoritate coordonatoare a și de management pentru Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene, formulate direct instituției noastre cu adresa nr. 10.464/30.07.2010, sau indirect prin intermediul MAI cu adresa nr. 11.735/18.08.2010, prin transmiterea unor evaluări complexe a situației - cuprinzând valoarea daunelor directe, impactul dezastrului asupra populației și activităților economice – infrastructură, agricultură, obiective social-economice, locuințe, costurile intervenției serviciilor de răspuns la dezastru utilizate pe timpul dezastrului – pentru a se putea solicita asistența FSUE în conformitate cu prevederile art. 2 din Regulamentul 2012/2002.

Cu toate aceste demersuri realizate, fondurile și materiale necesare refacerii obiectivelor afectate au întârziat să apară, iar condițiile meteorologice să devină improprie unor lucrări de anvergură în domeniu și populația afectată exprimându-și îngrijorarea din ce în ce mai des și mai intens. Au fost reluate demersurile la toate nivelurile și în toate planurile și rezultatele au început să apară. Astfel au fost alocate fonduri **pentru refacerea infrastructurii** afectate la nivelul localităților, din următoarele surse:

De la bugetul de stat:

- din Fondul de Rezervă la dispoziția Guvernului - 1.700.000 lei, din care – 1.500.000 lei prin HG 919/30.08.2010 și 200 prin HG 1383/28.12.2010

- administrația Fondului de Mediu 13.600.000 lei, din care – 10.000.000 lei HG 796/04.08.2010 și 3.600.000 prin HG 942/08.09.2010. Sumele au fost alocate pentru obiectivele prevăzute în actele normative menționate și prezentate în Anexa nr. 1 și respectiv Anexa nr. 2

Anexa nr.1

Nr. crt.	Județul/Denumirea obiectivului	Suma alocată din Fondul pentru mediu — mii lei —
1.	Recalibrare și decolmatare pârâu Debren în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna	3.000
2.	Recalibrare pârâu Cașin, zona Valea Seacă—Catrusa, județul Covasna	1.500
3.	Recalibrare și decolmatare pârâu Belinu Mare, consolidare mal, praguri de fund, județul Covasna	2.000
4.	Decolmatare pârâu Covasna în intravilan oraș Covasna, județul Covasna	500
5.	Consolidare mal pârâu Covasna în intravilan oraș Covasna, județul Covasna	300
6.	Decolmatare pârâu Saciova între Saciova și confluența cu pârâu Covasna, județul Covasna	200
7.	Recalibrare pârâu Cormos, executare dig de apărare în Tălișoara mal drept, județul Covasna	500
8.	Recalibrare și decolmatare pârâu Lisnau, județul Covasna	200
9.	Recalibrare și decolmatare pârâu Turia, județul Covasna	200
10.	Refacere dig pe râul Negru, zona Catalina—Hatuica, județul Covasna	500
11.	Consolidare cu piatră pârâu Ghelinta, malurile stâng și drept, județul Covasna	500
12.	Consolidare mal pârâu Bretcu, în intravilanul localității Bretcu, județul Covasna	300
13.	Refacere subtraversări pe râul Negru, râul Olt și afluenții, județul Covasna	300
TOTAL		10.000

Nr. crt.	Județul/Denumirea obiectivului	Suma totală alocată (mii lei)
1.	Recalibrarea și decolmatarea râului Belinul Mare, consolidare mal, praguri de fund, județul Covasna	2.000
2.	Consolidarea malului pârâului Covasna în intravilanul orașului Covasna, județul Covasna	300
3.	Decolmatarea pârâului Saciova între Saciova și confluența cu pârâul Covasna	300
4.	Recalibrarea pârâului Cormos, executare dig de apărare în Tălișoara mal drept, județul Covasna	200
5.	Recalibrarea și decolmatarea pârâului Lisnau, județul Covasna	300
6.	Recalibrarea și decolmatarea pârâului Turia, județul Covasna	300
7.	Consolidarea malului pârâului Bretcu în intravilanul localității, județul Covasna	200
TOTAL:		3.600

De la bugetul Consiliului Județean Covasna

- autoritățile locale au fost sprijinite pentru refacerea infrastructurii la nivelul comunelor prin alocarea de către Consiliul județean a sumelor de 800.000 și 300.000 lei conform Hotărârii nr. 90/2010 și respectiv 102/2010.

Pentru populația afectată au fost făcute demersuri pentru alocarea ajutoarelor din mai multe surse:

A. de la bugetul de stat - pentru refacerea caselor afectate :

Pentru casele afectate și a celor aflate în pericol de prăbușire s-au propus de către comisia de evaluare, alocarea de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a următoarelor cantități de materiale stabilite în conformitate cu HG 708/2010 – Anexa Nr.1, pentru casele aflate în pericol de prăbușire și Anexa nr. 2, pentru consolidarea caselor afectate de calamități :

Anexa Nr. 1

CENTRALIZATOR
privind necesarul de materiale pentru reconstrucția caselor distruse și în pericol de prăbușire în județul COVASNA

Județ	Depozit	Localitatea	Nr. Total case în pericol de prăbușire	Ciment (kg)	Armătură Ø6 mm (kg)	Armătură Ø12 mm (kg)	Elemente de zidărie (BCA) (mc)	Lemn ecarisat (mc)	Cherestea (mc)	Tablă ondulată 0,4 mm (mp)	Uși interior 0,70x2,1 (buc)	Uși interior 0,90x2,1 (buc)	Uși exterior 0,90x2,1 (buc)	Ferestre 3x1,40x 1,50 (mp)
Covasna	Be.in	Băcel - Chichiș	1,0	7.500,0	230,0	570,0	21,0	6,4	4,0	96,0	1,0	3,0	1,0	6,3
		Sita Buzăului	2,0	15.000,0	460,0	1.140,0	42,0	12,7	8,0	192,0	2,0	6,0	2,0	12,6
		TOTAL	3,0	22.500,0	690,0	1.710,0	63,0	19,1	12,0	288,0	3,0	9,0	3,0	18,9

Ferestre 1x1,40x 0,60 (mp)	Nisip (mc)	Balast (mc)	Caramida plina coș fum (buc)	Var (kg)	Polistiren expandat 5cm (mc)	Polistiren extrudat 10cm (mc)	Vata minerală (mp)	Plăci OSB (mp)	Teava PVC (ml)	din care	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Ø 110 mm	Ø 25 mm
0,4	20,0	30,0	608,0	547,0	4,0	5,0	64,0	64,0	30,0	6,0	24,0
0,7	40,0	60,0	1.216,0	1.094,0	8,0	10,0	128,0	128,0	60,0	12,0	48,0
1,1	60,0	90,0	1.824,0	1.641,0	12,0	15,0	192,0	192,0	90,0	18,0	72,0

privind necesarul de materiale pentru repararea / consolidarea caselor afectate de calamități în județul COVASNA în anul 2010

Județ	Depozit	Localitatea	Nr. Total case	Ciment (kg)	Armătură Ø6 mm (kg)	Armătură Ø12 mm (kg)	Elemente de zidărie (BCA) (mc)	Lemn ecarisat (mc)	Cherestea (mc)	Tablă ondulată 0,4 mm (mp)	Uși interior 0,70x2,1 (buc)	Uși interior 0,90x2,1 (buc)	Uși exterior 0,90x2,1 (buc)
Covasna	Belin	Sfântu Gheorghe	72	49.160,4	4.655,2	0,0	6,0	6,3	127,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		Târgu Secuiesc	2	4.694,0	154,0	0,0	0,0	0,0	4,2	0,0	0,0	0,0	1,0
		Baraolt	9	1.415,8	136,4	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Belin	40	42.277,2	2.382,6	0,0	31,8	40,9	76,3	34,0	0,0	0,0	9,0
		Brețcu	1	1.436,4	22,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		Chichiș	10	1.676,2	136,4	0,0	0,0	0,0	3,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Malnaș	1	946,2	88,0	0,0	0,0	0,0	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		Reci	10	2.015,0	209,0	0,0	0,0	0,0	5,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		Sita Buzăului	5	10.019,4	545,6	0,0	3,0	3,2	14,9	0,0	0,0	0,0	2,0
		Valea Crișului	1	1.229,6	33,0	0,0	0,0	0,0	0,9	3,0	0,0	0,0	0,0
		Vâlcele	1	3.088,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL	152	117.958,6	8.362,2	0,0	40,8	50,4	239,4	37,0	0,0	0,0	0,0	13,0	

Ferestre 3x1,40x 1,50 (mp)	Ferestre 1x1,40x 0,60 (mp)	Nisip (mc)	Balast (mc)	Caramida plina coș fum (buc)	Var (kg)	Polistiren expandat 5cm (mc)	Polistiren extrudat 10cm (mc)	Vata minerală (mp)	Plăci OSB (mp)	Țeava PVC (ml)	din care	
											Ø 110 mm	Ø 25 mm
0,0	0,0	238,9	176,0	0,0	5.309,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	16,3	12,6	0,0	308,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	6,9	5,1	0,0	157,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	158,0	132,5	0,0	1.409,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	4,3	3,6	0,0	46,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	9,1	5,1	0,0	428,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	4,8	3,3	0,0	135,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	9,4	7,8	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	39,9	30,0	0,0	834,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	3,9	3,3	0,0	33,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	8,4	6,9	0,0	123,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	499,9	378,4	0,0	8.865,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

B. de la rezerva de stat – urmare solicitărilor formulate către Ministerul Administrației și Internelor a fost alocată cantitatea de 5.000 kg motorină de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat, care a fost alocată în conformitate cu prevederile HG 836/2010 pentru utilizare ca ajutor umanitar în cazuri urgente și pentru sprijinirea directă a populației afectate, de pe teritoriul județului, conform prevederilor Legii nr.82/1992 republicată cu modificări și completări.

C. de la persoane juridice - donații :

- cantitatea de **33 mc cherestea**, care a fost distribuită persoanelor afectate din localitățile: Târgu Secuiesc, Sita Buzăului și Belin.

- cantitatea de **25 m steri lemn de foc**, distribuită persoanelor afectate din comuna Valea Crișului .

D. de la persoane fizice - donații:

Instituția Prefectului – Județul Covasna, a deschis un cont pentru colectarea unor sume de bani oferite de donatori. Suma colectată a fost de 23.296 lei, care a fost distribuită populației din localitățile: Baraolt 4.500 lei, Belin 3.000 lei, Chichiș 4.500 lei, Recii 4.500 lei, Sfântu Gheorghe 3796 lei și Sita Buzăului 3.000 lei.

Până la această dată au fost distribuite materialele de construcții alocate de ANL –cu excepția lemnului ecarist. O parte din material a fost pus în operă iar cealaltă parte depozitat în vederea utilizării atunci când timpul va permite activitatea în construcții.

Din cele 3 case stabilite să fie reconstruite pe alte amplasamente, la 2 au fost turnate fundațiile, materialele ne utilizate fiind depozitate în condiții de siguranță până ce timpul va permite începerea activităților în construcții.

II.2. Compartimentul Financiar -Contabilitate, Administrativ

Activitatea acestui compartiment după reorganizare s-a desfășurat prin îndeplinirea atribuțiilor conform Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, a celorlalte acte normative din domeniu.

Activitatea a vizat în principal:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2010;

- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;

- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea a cheltuielilor de personal, materiale și servicii;

În anul 2010 instituția noastră a primit de la ordonatorul principal de credite fila de buget pentru:

CAP. 51.01 AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

Mii lei

Categoria de cheltuială	Cod	Buget aprobat
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	2.437,76
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	2.356,46
Titlu I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.080,46
Cheltuieli salariale in bani	10 01	1.432,24
Salarii de baza	10 01 01	994,90
Salarii de merit	10 01 02	18,20
Indemnizatii de conducere	10 01 03	1,85
Spor de vechime	10 01 04	12,10
Sporuri ptr conditii de munca	10 01 05	62,55
Alte sporuri	10 01 06	4,13
Ore suplimentare	10 01 07	0,00
Fond de premii -premiul annual	10 01 08	70,79
Prima de vacanta	10 01 09	83,80
Indemnizatii platite unor pers din afara unitatii	10 01 12	0,43
Indemnizatii de delegare	10 01 13	1,32
Alte drepturi salariale in bani	10 01 30	182,17
Cheltuieli salariale in natura	10 02	257,67
Norme de hrana	10 02 02	257,41
Alte drepturi salariale in natura	10 02 30	0,26
Contributii	10 03	390,55
Contributii de asigurari sociale de stat	10 03 01	279,97
Contributii de asigurari de somaj	10 03 02	6,90
Contributi de asigurari sociale de sanatate	10 03 03	69,80
Contrib 0,5 % fond de accidente	10 03 04	2,73
Contributii 0,85% concedii medicale	10 03 06	31,15
Titlu II BUNURI SI SERVICII	20	276,00
Bunuri si servicii	20 01	205,00
Furnituri de birou	20 01 01	27,10
Materiale pentru curatenie	20 01 02	4,90
Incalzit, iluminat	20 01 03	57,60
Apa ,canal, salubritate	20 01 04	7,00

Carburanti auto	20 01 05	27,50
Piese de schimb	20 01 06	0,00
Posta, telefon, timbre	20 01 08	32,30
Materiale si prestari de serv. cu caracter funct.	20 01 09	31,60
Alte bunuri si serv ptr intret si functionare	20 01 30	17,00
Reparatii curente	20 02	1,80
Bunuri de natura obiectelor de inv.	20 05	2,80
Alte obiecte de inventar	20 05 30	2,80
Deplasari , detasari transferari	20 06	4,20
Deplasari interne	20 06 01	4,20
Deplasari in strainatate	20 06 02	0,00
Carti si publicatii	20 11	3,10
Pregatire profesionala	20 13	0,00
Protectia muncii	20 14	0,00
Alte cheltuieli	20 30	59,10
Reclama si publicitate	20 30 01	0,00
Protocol si reprezentara	20 30 02	4,80
Prime de asigurare non-viate	20 30 03	6,50
Chirii	20 30 04	42,50
Fondul conducatorului institutiei	20 30 07	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	5,30
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	81,30
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	81,30
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	15,30
Constructii	71.01.01	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	9,30
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0,00
Alte active fixe	71.01.30	6,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	66,00

CAP. 61.01 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ

		Mii lei
Categoria de cheltuială	Cod	Buget aprobat
TOTAL BUGET		
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	61.01.50	1.072,80
CHELTUIELI CURENTE	61.01/01	1.056,68
Titlu I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.006,88
Cheltuieli salariale in bani	10 01	728,61
Salarii de baza	10 01 01	563,56
Salarii de merit	10 01 02	0,91
Indemnizatii de conducere	10 01 03	11,26
Spor de vechime	10 01 04	0,25
Sporuri ptr conditii de munca	10 01 05	70,94
Alte sporuri	10 01 06	13,60
Ore suplimentare	10 01 07	0,00
Fond de premii -premiu annual	10 01 08	30,08
Prima de vacanta	10 01 09	26,99
Indemnizatii platite unor pers din afara unitatii	10 01 12	0,00

Indemnizatii de delegare	10 01 13	0,50
Alte drepturi salariale in bani	10 01 30	10,52
Cheltuieli salariale in natura	10 02	231,06
Norme de hrana	10 02 02	178,66
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	48,10
Alte drepturi salariale in natura	10 02 30	4,30
Contributii	10 03	47,21
Contributii de asigurari sociale de stat	10 03 01	11,20
Contributii de asigurari de somaj	10 03 02	0,30
Contributi de asigurari sociale de sanatate	10 03 03	35,21
Contrib 0,5 % fond de accidente	10 03 04	0,00
Contributii 0,85% concedii medicale	10 03 06	0,50
Titlu II BUNURI SI SERVICII	20	49,80
Bunuri si servicii	20 01	39,46
Furnituri de birou	20 01 01	13,50
Materiale pentru curatenie	20 01 02	0,83
Incalzit, iluminat	20 01 03	3,12
Apa ,canal, salubritate	20 01 04	0,30
Carburanti auto	20 01 05	2,00
Piese de schimb	20 01 06	0,00
Posta, telefon, timbre	20 01 08	9,62
Materiale si prestari de serv. cu caracter funct.	20 01 09	6,58
Alte bunuri si serv ptr intret si functionare	20 01 30	3,51
Reparatii curente	20 02	6,28
Bunuri de natura obiectelor de inv.	20 05	1,52
Alte obiecte de inventar	20 05 30	1,52
Deplasari , detasari transferari	20 06	1,56
Deplasari interne	20 06 01	1,56
Deplasari in strainatate	20 06 02	0,00
Carti si publicatii	20 11	0,00
Pregatire profesionala	20 13	0,00
Protectia muncii	20 14	0,00
Alte cheltuieli	20 30	0,98
Reclama si publicitate	20 30 01	0,00
Protocol si reprezentera	20 30 02	0,00
Prime de asigurare non-viate	20 30 03	0,98
Chirii	20 30 04	0,00
Fondul conducatorului institutiei	20 30 07	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20 30 30	0,00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.01	16,12
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.01.06	16,12
Transferuri privind CASS pt pers aflate in CIG	51 01 26	0,85
Ajutoare sociale in numerar	57 02 01	15,27

În cadrul compartimentului au fost realizate următoarele activități:

Compartimentul Financiar Contabil își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele

interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: M.A.I., A.N.F.P., Direcția financiară, trezorerie, furnizori, creditorii, etc. Pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume: înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații. Datorită corespondențelor stabilite în cadrul funcțiunii fiecărui cont și având în vedere că normele nu mai sunt limitative, s-a creat posibilitatea ordonatorului de credite să-și dezvolte analiticele pe fiecare cont, în funcție de specificul instituției.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Administrației și Internelor, Instituției Prefectului – ordonator terțiar de credite a fost asigurată prin:

- **Organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității instituției:** au fost stabilite sarcinile de serviciu în fișele postului în funcție de cerințele postului, s-au impus proceduri de lucru pentru activitățile compartimentului și s-a stabilit circuitul documentelor specifice; s-a creat un mod de lucru eficient și o bună comunicare în interiorul compartimentului și în afara acestuia;

- **Implementarea bugetului cu încadrarea în alocațiile bugetare trimestriale și anuale:** gestionarea bugetului aprobat al instituției s-a făcut cu detalierea cheltuielilor pe structura clasificărilor indicatorilor privind finanțele publice: capitol, titlu de cheltuieli, subcapitol, articol, alineat; gestionarea rectificărilor bugetului s-a făcut în condiții similare cu gestionarea bugetului aprobat; gestionarea deschiderilor de credite bugetare s-a făcut prin evidența sumelor primite la nivel de articol și alineat bugetar; s-a respectat nivelul alocațiilor bugetare pe capitole, articole și alineate bugetare; lunar, s-a transmis Ministerului Administrației și Internelor necesarul de credite bugetare în funcție de natura și nivelul cheltuielilor angajamentelor și plățile de efectuat în fiecare lună.

- **Urmărirea execuției bugetare, a rezultatelor acestora și efectuarea plăților în condiții de economicitate și eficiență:** zilnic s-a ținut, separat de softul de contabilitate CIEL, evidența plăților efectuate; s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în alocațiile bugetare și a plăților în valoarea creditelor bugetare deschise; s-a respectat încadrarea cheltuielilor și plăților pe capitole, articole și alineate bugetare; s-au analizat în permanență rezultatele execuției bugetare și s-au luat măsuri de eficientizare ale acestora, lunar s-a întocmit situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective.

Pe baza acestei situații, s-a întocmit “Execuția bugetară”, care s-a raportat lunar ordonatorului principal de credite. Tot pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar “Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli și pe categorii de personal. Obținerea situațiilor privind execuția bugetară oferă suport pentru repartizarea cheltuielilor efective pe elemente ale clasificărilor bugetare, până la nivel de articol și alineat; b• inerea fișelor de operațiuni bugetare; obținerea rapoartelor privind execu• ia bugetară la nivelul institu• iei.

- **Evidențierea operațiilor financiar – contabile în contabilitatea financiară și de gestiune** documentele justificative au fost întocmite cu respectarea prevederilor legale, iar înregistrările în evidențele contabile sintetice și analitice s-au efectuat în conformitate cu Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de toate operațiunile patrimoniale efectuate în baza documentelor justificativ au fost înregistrate, prin note contabile, în evidența financiar – contabilă.

- **Întocmirea registrelor obligatorii, a balanței de verificare și a Situațiilor financiare care să reflecte situația reală și exactă a patrimoniului instituției:** lunar, s-

au întocmit registrele contabile obligatorii și balanțele de verificare, pe baza notelor contabile efectuate zilnic; s-a analizat componența soldurilor fiecărui cont și s-a verificat respectarea corelațiilor din balanța de verificare; s-au întocmit Situațiile financiare trimestriale și anuale urmărindu-se reflectarea situației reale și exacte a patrimoniului instituției. În elaborarea situațiilor financiare au fost respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente, respectiv:

- *Principiul continuității activității;*

□ *Principiul permanenței metodelor.* Au fost folosite aceleași metode de evaluare ca și în exercițiul financiar precedent. Astfel, la intrarea în patrimoniul instituției a elementelor de activ și pasiv acestea sunt evaluate la costul de achiziție pentru bunurile procurate cu titlu oneros, cu ocazia inventarierii la includerea exercițiului financiar evaluarea se face la valoarea de inventar (de intrare) a fiecărui element, pusă de acord cu rezultatele inventarierii;

□ *Principiul prudenței.* Evaluarea se face pe o bază prudentă care să nu conducă la o supraevaluare a activelor și veniturilor. Se acordă atenție deosebită depreciilor care apar la elementele patrimoniale ale instituției;

- *Principiul contabilității pe bază de angajamente.* Toate operațiunile au fost înregistrate în contabilitate atunci când ele s-au produs. Cheltuielile și veniturile instituției se raportează la exercițiul la care se referă, fără a ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor;

- *Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii;*

- *Principiul intangibilității.* Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent;

- *Principiul necompensării.* Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă;

- *Principiul comparabilității informațiilor.* Elementele prezentate în situațiile financiare precum și în celelalte baze de date contabile dau posibilitatea comparării în timp a informațiilor;

- *Principiul materialității, al pragului de semnificație.* Elementele cu valoare semnificativă sunt prezentate distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative dar care au aceeași natură sunt prezentate într-o poziție globală;

- *Principiul prevalenței economicului asupra juridicului.* Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuat pe parcursul exercițiului bugetar se face cronologic și sistematic.

- **Angajarea și ordonanșarea la plată a cheltuielilor în limita bugetului aprobat:** gestionarea angajamentelor legale s-a făcut în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanșarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; s-a realizat angajarea, lichidarea, ordonanșarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare; s-au întocmit formularele specifice angajării și ordonanșării la plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a creditelor bugetare alocate; angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților au avut la bază documente justificative, vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de ordonatorul de credite; s-a întocmit, lunar, necesarul deschiderii de credite cu estimarea corectă a acestuia.

- **Efectuarea cu responsabilitate a controlului financiar preventiv:** exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public; s-a efectuat controlul financiar preventiv, verificându-se cu atenție legalitatea și eficacitatea operațiunii, realitatea sumei și încadrarea în bugetul alocat; s-a întocmit Registrul operațiunilor supuse CFP fără a se înregistra vreo operațiune cu refuz de viza.

- **Calculul și evidențierea corectă a obligațiilor de natură salarială:** lunar s-au calculat obligațiile de natura salarială și s-au evidențiat în formularele specifice; s-a întocmit monitorizarea cheltuielilor de personal și dări de seamă statistice specifice; lunar, s-a efectuat, la Trezoreria Municipiului Sf. Gheorghe controlul operațiunilor de natură salarială și s-au transmis toate declarațiile referitoare la obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și bugetul asigurărilor de șomaj; s-a urmărit plata obligațiilor de natură salarială; s-au întocmit adeverințe de venit la cererea salariaților; întocmirea fișelor fiscale a angajaților Instituției Prefectului județului Covasna.

- **Determinarea valorii creanțelor față de instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ în funcție de nivelul cotei individuale de utilități:** lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin contract cu aceștia; s-au emis facturi către instituțiile care își desfășoară activitatea în Palatul Administrativ; s-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;

- **Gestionarea cu responsabilitate a BCF-urilor:** s-au eliberat BCF-urile cu respectarea cotei de benzină alocate pentru fiecare autoturism; s-a ținut evidența operativă a BCF-urilor gestionate la Instituția Prefectului Județul Covasna

- **Gestionarea valorilor bănești și întocmirea documentelor specifice:** s-au gestionat valorile bănești cu respectarea prevederilor legale în vigoare; efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate; s-au întocmit documentele de încasare/plată pentru fiecare operațiune și registrul de casă zilnic; s-au efectuat încasări și plăți prin casierie și vărsăminte/ridicări de numerar la/de la Trezoreria Municipiului Sf. Gheorghe; încasările prin casieria unității au provenit din ridicări de numerar din conturile de disponibil deschise la trezorerie, din încasări de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de la personalul unității și din încasări de la persoane fizice sau juridice din afara unității;

- **Arhivarea documentelor financiar – contabile cu respectarea prevederilor legale în vigoare:** s-au îndosariat documentele justificative din compartiment în ordine cronologică și pe categorii de operațiuni;

- **Inventarierea patrimoniului:** Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului județului Covasna nr.319/22.11.2010, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință, mijloace fixe. De asemenea, au fost inventariate disponibilitățile bănești, cecurile și alte valori aflate în casieria instituției, precum și disponibilitățile bănești existente în conturile deschise la Trezoreria Sf. Gheorghe. Disponibilitățile bănești s-au inventariat prin confruntarea soldului din registrul de casă cu cel din evidența contabilă, după efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți. Au fost inventariate, de asemenea, creanțele și obligațiile instituției față de terți prin verificarea sumelor care constituie soldul conturilor de clienți, debitori și furnizori.

Finanțarea Instituției Prefectului Județul Covasna se face integral de la bugetul de stat. Bugetul instituției cuprinde următoarele categorii de capitole bugetare și anume:

- 51.01.03 - AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE;
- 61.01.50 - ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ;

Pe parcursul anului 2010, bugetul instituției a suferit numeroase modificări, conform rectificărilor bugetare. Aceste modificări au fost transmise de către Direcția Financiară, Serviciul de Finanțare Administrație publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu avizul ordonatorului principal de credite.

Bugetul pe anul 2010 a fost defalcat pe trimestre, în conformitate cu Legea nr. 500/2001 privind finanțele publice și conține partea de cheltuieli de la bugetul de stat.

Bugetul aprobat pentru Instituția Prefectului Județul Covasna pentru anul 2010 cuprinde categoriile de cheltuieli pe titluri, articole și aliniate ale clasificăției bugetare.

Activitatea privind Achizițiile Publice

Activitatea compartimentului de achiziții publice s-a desfășurat în anul 2010, prin îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform OUG 34/2006 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare și a vizat:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2010;
- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
- efectuarea tuturor cheltuielilor ocazionate de organizarea recensământului agricol;
- modernizarea spațiului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple – necesară pentru instalarea aparaturii pentru rețeaua metropolitană;
- gestionarea din punct de vedere administrativ parcului auto al instituției dar și a celorlalte bunuri materiale.
- lucrări de reparații instalații electrice la sediul instituției precum și la serviciile publice comunitare;
- activități și achiziții legate de alegerile locale din Boroșneu Mare.

Pentru buna desfășurare a activității instituției prefectului județul Covasna și a serviciilor publice comunitare din subordine au fost necesare achiziții diverse conform programelor achizițiilor publice anuale.

În anul 2010, valoarea achizițiilor publice în urma cumpărării directe prin SEAP s-a ridicat la suma de 71.501,62 RON fără T.V.A. - pentru achiziționarea materialelor necesare bunei desfășurări a activității Instituției Prefectului Județul Covasna și a celor 2 servicii publice comunitare din subordine.

Activitatea privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Această activitate s-a desfășurat prin implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010 și în baza Ordinului prefectului nr. 324/2010 pentru modificarea Ordinului nr. 241/2010 privind desemnarea persoanei pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției.

S-au achiziționat coșuri de gunoi necesare colectării selective a deșeurilor, s-a întocmit planul de măsuri, programul de instruire a personalului. Cantitățile de deșeuri

colectate selectiv, după implementarea acestui sistem, sunt următoarele: hârtie – 101,50 kg; plastic – 22 kg; sticlă – 4 kg; metal 250 kg.

III. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Corpul de Control al Prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a Prefectului începând cu 18.03.2009, data intrării în vigoare a Ordinului nr. 74 /2009 privind aprobarea structurii organizatorice a Instituției Prefectului județului Covasna.

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute în fișa postului aprobată de Prefectul Județului Covasna, Corpul de control al Prefectului a vizat în perioada 01.01.2010 – 31.12.2010 următoarele tipuri de activități:

- A. Îndrumare, verificare și control;
- B. Solutionarea sesizarilor adresate prefectului;
- C. Alte atribuții.

A. Îndrumare, verificare și control

Corpul de control al prefectului a desfășurat, prin ordin al prefectului, în condițiile legii, singur sau împreună cu alți reprezentanți ai acestuia ori ai altor instituții publice competente, acțiuni (intocmind rapoarte) de îndrumare, verificare și control punctuale, tematice sau complexe cu privire la modul de respectare a legilor și altor acte normative de către autorități ale administrației publice locale sau alte instituții publice din sfera de competență a prefectului, astfel:

- Ordinul nr. 172/13.05.2009 modificat și completat cu Ordinul nr. 261/17.08.2009 – privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din județul Covasna; controalele tematice au fost realizate împreună cu funcționari publici din cadrul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice (Serviciul Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice – începând cu 30.08.2010). Au fost efectuate verificări asupra activității autorităților publice locale la sediul a 18 unități administrativ teritoriale din județul Covasna. În rapoartele întocmite de către membrii colectivului de control și aprobate de către Prefect, au fost subliniate deficiențele constatate și au fost stabilite măsuri și termene pentru înlăturarea acestora.

B. Solutionarea petițiilor și sesizarilor adresate prefectului

Au fost efectuate verificări sau au fost implicate alte autorități ale administrației publice locale ori instituții publice competente în aspectele sesizate prefectului de către cetățeni și au fost propuse măsuri de soluționare în temeiul legii, colaborând cu petiționarii în vederea analizării situațiilor semnalate și informându-i, totodată, asupra rezultatului verificărilor.

În acest sens, compartimentului i-au fost repartizate un număr de 4 petiții sau sesizări prezentate în cadrul audiențelor.

Verificările în teritoriu au fost efectuate în colaborare cu reprezentanți ai Serviciului Juridic, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice din cadrul Instituției Prefectului.

În urma acestor controale au fost întocmite rapoarte de control, acestea fiind prezentate prefectului spre aprobare și ulterior transmise atât instituțiilor, cât și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

C. Alte atribuții

- Participarea la acțiunea organizată în perioada 06.07.2010 – 23.07.2010 de către Instituția Prefectului – Județul Covasna prin campania "Ajută și tu!" pentru sprijinirea persoanelor afectate de inundații, urmare a adresei Ministerului Administrației și Internelor nr. 7800/01.07.2010.

- Participarea ca membru la activitatea Comisiei pentru recepția materialelor de construcții necesare pentru reconstrucția sau repararea caselor de locuit distruse sau avariate de calamitățile naturale, comisie constituită în urma Ordinului Prefectului nr. 217/23.07.2010, emis conform H.G. nr.708/2010 pentru aprobarea Programului "Case de locuit în zonele afectate de calamitățile naturale din anul 2010". În perioada 23.07.2010 – 31.12.2010 s-a participat la recepția și distribuția materialelor de construcții achiziționate de către Agenția Națională pentru Locuințe.

- Participarea ca membru la activitatea Comisiei de inventariere a casei și magaziei, comisie constituită în urma Ordinului Prefectului nr. 280/13.10.2010.

- Participarea ca membru la activitatea Comisiei de inventariere a elementelor de activ și de pasiv din domeniul public al statului la Instituția Prefectului Jud. Covasna pentru anul 2010, comisie constituită în urma Ordinului Prefectului nr. 316/19.11.2010.

- Participarea ca membru cooptat conform prevederilor H.G. nr. 925/2006 la activitatea comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări de execuție a construcției (tip modular) pentru Centrul local Întorsura Buzăului, Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură Covasna.

IV. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Activitatea Compartimentului s-a desfășurat pe realizarea următoarelor obiective:

- realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe: întocmirea fișei postului conform noii structuri organizatorice,

- monitorizarea acțiunilor desfășurate la nivel județean pe linia afacerilor europene: monitorizarea lunară a implementării programelor U.E. de post aderare în județul Covasna,

Începând cu luna august 2010, în conformitate cu adresa M.A.I. nr. 7856/MC/02.08.2010, lunar a fost transmis către M.A.I. raportul de progress privind absorbția fondurilor europene post aderare aflate în derulare sau în curs de aprobare de către Autoritățile de Management a diferitelor programe.

Activitatea în Grupul județean de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor, a serviciilor, mărfurilor și capitalurilor, precum și a libertății de stabilire, existente în actele normative adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

- Pe baza ordinului prefectului nr. 117 din 29.04.2010 a fost reorganizat Grupul județean de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor, a serviciilor, mărfurilor și capitalurilor, precum și a libertății de stabilire, existente în actele normative adoptate de către autoritățile administrației publice locale. Membrii grupului de lucru au verificat în colaborare cu specialiștii din cadrul Serviciului juridic

actele normative emise de autoritățile administrației publice locale. Trimestrial au fost transmise la M.A.I. rapoartele și machetele cu obstacolele identificate și au fost întreprinse măsurile legale cu privire la eliminarea acestora.

- Prin ordinul prefectului nr.141/04.06.2010 a fost reorganizat Grupul județean Covasna de modernizare a administrației publice.

- Prin ordinul prefectului au fost incluși în grupul de modernizare și reprezentanți ai unor ONG-uri cum ar fi: ASIMCOV și Fundația Mihai Viteazul.

- În luna iunie a fost convocat Grupul de lucru și a fost prezentat Programul Multianual de Modernizare al administrației publice. P.M.M.-ul a fost elaborat de reprezentanții Instituției Prefectului în colaborare cu reprezentanții Consiliului Județean Covasna. Monitorizarea realizării activităților din P.M.M. a fost transmisă către U.C.R.A.P. prin adresa nr.227 din 2011, la solicitarea acestuia prin adresa nr.451297/28.12.2010

- Monitorizarea activității autorităților administrației publice locale în domeniul înființării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, create cu scopul creșterii gradului de accesare a fondurilor europene:

- a fost realizată o bază de date care cuprinde denumirea asociațiilor, domeniul de activitate, hotărârile de înființare etc., bază actualizată permanent;

- împărțirea de materiale promoționale în rândul instituțiilor publice din județ (ghiduri) cu privire la constituirea, organizarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, elaborat de MAI, iulie 2009;

- la solicitarea M.A.I. Direcția de Dezvoltare Locală a fost elaborat un chestionar care a fost completat de 5 Asociații de Dezvoltare Intracomunitară din județ, ocazie cu care a fost actualizat și baza de date cu privire la aceste asociații.

- A.D.I. pentru managementul deșeurilor în cursul anului 2010 a depus și a câștigat un proiect de finanțare pe POS Mediu, Axa prioritară 2

- Derularea la nivelul Instituției Prefectului Județului Covasna și la nivelul serviciilor publice deconcentrate a proiectului „Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația publică – Program Național de Certificare a Funcționarilor publici.”

Acest proiect se adresează unui grup țintă format din 12000 funcționari publici din cadrul administrației publice centrale și locale, din toate categoriile de vârstă, la nivel național, având ca scop dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin permisul European de Conducere a Computerului – ECDL. Valoarea total eligibilă a proiectului este de 13.471.332 lei, din care 11.450.632,20 lei valoarea eligibilă nerambursabilă FSE, 2.020.699,80 lei cofinanțare eligibilă a ANFP și 2.488.693,44 lei TVA.

Instituția Prefectului Județului Covasna a semnat în luna noiembrie 2010 un acord instituțional cu A.N.F.P. cu privire la participarea la sesiunile de instruire și examinare în vederea îmbunătățirii abilităților tehnice ale funcționarilor prin instruirea și certificarea ECDL START /COMPLET

Instituția Prefectului Județului Covasna a desemnat 18 funcționari publici din aparatul propriu care să urmeze cursurile ECDL, iar din cadrul serviciilor publice deconcentrate au fost desemnate 32 de funcționari publici. Aceștia vor urma cursurile de operare PC și vor da examenul ECDL în anul 2011.

Alte activități specifice:

Preluarea activităților specifice B.J.R

Începând cu luna octombrie 2010, în urma restructurării aparatului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județului Covasna, atribuțiile de serviciu al

expertului pentru romi din cadrul B.J.R. Covasna au fost preluate de Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională. Totodată a fost reactualizat prin ordinul prefectului nr. 255 din 16.09.2010 componența B.J.R. Covasna. Încolaborare cu autoritățile administrației publice locale a fost elaborat o bază complexă de date cu privire la situația etniei rome din județul Covasna. Pe baza datelor prelucrate și pe baza nevoilor identificate din comunitățile de romi, s-a demarat realizarea unei strategii pe termen mediu, lucrare care va fi finalizată în trim. II. 2011.

Rezolvarea adreselor repartizate compartimentului

Pe parcursul anului 2010 au fost repartizate compartimentului un număr de 84 de documente pentru lucru și rezolvare. Toate documentele au fost prelucrate și s-a răspuns solicitanților în timp legal.

Elaborarea procedurilor în cadrul Compartimentului de Integrare Europeană și Cooperare Internațională

În cursul anului 2010 compartimentul a elaborat pe baza standardului SMAI-A 006/2006 patru proceduri cu privire la:

- elaborarea planului anual de acțiuni pentru realizarea în județul Covasna a politicilor naționale privind afacerile europene și intensificare a relațiilor externe;
- întocmirea, gestionarea, evidența și monitorizarea activităților de relații internaționale ale Instituției Prefectului – Județul Covasna;
- monitorizarea și eliminarea barierelor din actele emise de autoritățile administrației publice locale din județul Covasna;
- privind monitorizarea proiectelor post aderare în județul Covasna.

V. CANCELARIA PREFECTULUI

În baza atribuțiilor stabilite prin H.G. nr. 460/5.04.2006, secțiunea a 2-a, activitatea Cancelariei Instituției Prefectului – județul Covasna în decursul lunilor martie - decembrie 2010 angajații Cancelariei Prefectului au desfășurat următoarele activități:

- **Mass-media:** Cancelaria prefectului a efectuat monitorizarea presei în ceea ce privește promovarea și reflectarea imaginii și activităților Instituției Prefectului și a persoanei prefectului în ziarele locale și centrale. Astfel, în presa scrisă și electronică, locală și centrală au apărut un număr de 536 articole, numele prefectului fiind menționat de 1027 ori. Acestea se compun din:

- a). radiouri: Régió Rádió 88 articole – 189 de mențiuni ale numelui prefectului, Sláger Rádió 56-100, Radio Târgu Mureș 9-16,
- b). presa scrisă: Háromszék 96-160, Székely Hírmondó 65-103, Krónika 30-60, Új Magyar Szó 20-43, Observatorul de Covasna 89-232, Mesagerul de Covasna 54-122,
- c). agenții de presă: Mediafax 8-18, Agerpres 20-43, NewsIn 1-1.

Menționăm că din data 07.07.2010 nu mai primim pe serverul Cancelariei Prefectului analiza online a Serviciului Analiză Media (monitorizare.mass-media@mira.gov.ro), devenind practic imposibilă urmărirea articolelor care apar pe agențiile de presă.

De asemenea s-au organizat un număr de 41 conferințe de presă, au fost elaborate și publicate un număr de 73 de comunicate de presă, s-au realizat 15 interviuri televizate cu prefectul György Ervin (TVR1 - 4 interviuri, Realitatea Tv – 2, Antena 1 - 2 interviuri, Duna Tv – 6 interviuri, ARTE (Franța/Germania) - 1 interviu).

- **Relații internaționale:** în contextul promovării imaginii și intereselor județului Covasna în particular și a României în general, în cadrul Instituției Prefectului – județul

Covasna pe parcursul anului 2010 au avut loc patru întâlniri a prefectului György Ervin cu delegații ale instituțiilor internaționale: o delegație a ambasadei Ungariei la București, o vizită a conducerii din Viena a Organizației Caritas, a unei delegații de oameni de afaceri din Kurdistan, o delegație caritativă din Franța.

- **Site-ul Instituției Prefectului – județul Covasna:** asigurarea realizării, actualizării și întreținerii site-ului oficial al Instituției Prefectului–județul Covasna, <http://www.prefecturacv.ro>, a fost o altă atribuție a personalului Cancelariei prefectului. În cadrul site-ului se regăsesc informații privind agenda publică a prefectului, informații de actualitate de interes general, comunicate de presă ale Instituției Prefectului - județul Covasna, fotografiile, materialele ședințelor comisiilor aflate în coordonarea prefectului, date de interes general privind unitățile administrativ-teritoriale și serviciile deconcentrate județene, precum și alte date cu caracter public prevăzute prin lege. Au fost create rubrici speciale pentru Alegerile Parțiale Locale pentru Primarul comunei Boroșneu Mare, precum și pentru Recensământul General Agricol.

- **Audiențe:** în urma organizării săptămânale a audiențelor solicitate de cetățeni prefectului județului Covasna, precum și solicitărilor de informații primite de la cetățeni prin email, s-au repartizat Cancelariei spre soluționare un număr de 30 de cereri și sesizări. Toate cererile au fost soluționate, în funcție de natura problemei, fie prin demersuri efectuate pe lângă autoritățile administrației publice locale din județ sau ale Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor simple Covasna, fie prin îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate pentru competență soluționare.

- **Ședințe operative:** completarea la zi a registrului privind evidența ședințelor operative desfășurate în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna și participarea la aceste ședințe operative, pe parcursul anului 2010 au fost întocmite procesele-verbale pentru un număr de 23 ședințe.

- **Activități curente:** Cancelaria prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității prefectului (tehnoredactarea materialelor, organizarea agendei de lucru și a întâlnirilor prefectului, organizarea împreună cu alte compartimente din cadrul Instituției Prefectului - județul Covasna a evenimentelor publice, participarea reprezentanților instituției la diverse manifestări, simpozioane, sărbători oficiale), elaborarea de sinteze sub forma comunicatelor de presă în vederea informării cetățenilor cu privire la actele normative recent publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, în diferite domenii.

De asemenea în cadrul strategiei de imagine a M.A.I. s-au desfășurat lunar ședințe de coordonare a activității de relații publice din unitățile M.A.I.

VI. COMPARTIMENTUL DE RESURSE UMANE

Pe linia managementului resurselor umane în anul 2010 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Încetarea contractelor individuale de muncă ale cancelariei fostului prefect Munteanu Codrin;
2. Întocmirea proiectului de ordin al prefectului privind salarizarea prefectului György Ervin;
3. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind salarizarea subprefecților Benedek Kaplar Gabor și Ionașcu Valentin.

4. Întocmirea și transmiterea la M.A.I. a raportului de evaluare profesională a prefectului György Ervin și subprefectului Ion Ursache.
5. Întocmirea și transmiterea la M.A.I. a fișelor postului pentru prefectul György Ervin și subprefecții Benedek Kaplar Gabor și Ionașcu Valentin
6. Organizarea a 2 concursuri de ocupare a posturilor vacante aferente cancelariei prefectului la 15.02.2010 și la 01.03.2010: întocmirea documentației specifice de organizare și desfășurare a celor 2 concursuri.
7. Numirea și încadrarea personalului admis la aceste concursuri: întocmirea contractelor individuale de muncă, a ordinelor prefectului de numire și atașarea la acestea a fișelor postului.
8. Întocmirea documentației de reorganizare a instituției.
9. Întocmirea și transmiterea la M.A.I. a statului de funcții pentru anul 2010.
10. Întocmirea și transmiterea raportului de activitate pe linie de protecția muncii.
11. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind reîncadrarea personalului.
12. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind reîncadrarea pe 2010 a personalului, conform Legii-cadru nr. 330/2009 și O.U.G. nr. 1/2010.
13. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind acordarea sporului de hrană pe 2010 și a sporului pentru condiții de muncă vătămătoare pe 2010.
14. Organizarea examenului de promovare în gradul profesional pentru d-na Buzea Corina, consilier juridic și d-na Furtună Carmen, expert: întocmirea documentației specifice de organizare și desfășurare a examenului de promovare.
15. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind numirea în noile funcții publice a celor 2 persoane.
16. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind avansarea în funcțiile publice ocupate de: dl. Porumboi Marian, d-ra Milu Argentina și dl. Bercu Ioan.
17. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului și acte adiționale privind salarizarea diminuată a personalului instituției în temeiul Legii nr. 118/2010.
18. Întocmirea și transmiterea la M.A.I. a documentației de reorganizare și restructurare a instituției din perioada august – septembrie 2010:
 - proiectul de ordin al prefectului privind reorganizarea și restructurarea instituției;
 - proiectul de ordin al prefectului privind procedura de reorganizare și restructurare a instituției;
 - organizarea examenului de ocupare a funcțiilor publice și contractuale din compartimentele supuse restructurării;
 - Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind încetarea contractelor individuale de muncă și a rapoartelor de serviciu pentru persoanele restructurate;
 - Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului și actelor adiționale la contractele individuale de muncă privind numirea personalului în noile compartimente care au fost supuse reorganizării și restructurării;
19. Transmiterea la M.A.I. de rapoarte periodice privind reorganizarea și restructurarea instituției.
20. Întocmirea rapoartelor de evaluare profesională anuală a personalului contractual pe anul 2009.
21. Întocmirea proiectelor de ordine ale prefectului privind suspendarea raportului de serviciu pentru: d-na Buzea Corina, dl. Sebestyen Attila și d-na Prahoveanu Maria; transmiterea de copii la A.N.F.P.

22. Rezolvarea corespondenței zilnice cu M.A.I., A.N.F.P., alte autorități și instituții publice și persoane fizice, corespondență internă, etc.
23. Întocmirea și transmiterea lunară la M.A.I. a statului de personal al instituției, cu actualizarea modificărilor drepturilor salariale ale personalului instituției.
24. Transmiterea lunară a situației privind personalul încadrat în instituție.
25. Transmiterea trimestrială și semestrială a situației privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și situația disciplină.
26. Activitate depusă în cadrul grupului de lucru anticorupție.
27. Desfășurarea de activități de control pe linie de resurse umane la primăriile unităților administrativ-teritoriale.
28. Participarea în comisii de examen sau concurs, ca membru, secretar sau responsabil de procedură ca reprezentant ANFP.
29. Primirea, copierea și transmiterea la A.N.I. a declarațiilor de avere și interese conform legislației în vigoare.
30. Activități de birou specifice compartimentului resurse umane, întocmirea de note, rapoarte, informări, participarea la ședințe operative, etc.

VIII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Activitatea serviciului s-a axat pe soluționarea operativă și în conformitate cu dispozițiile legale, a cererilor cetățenilor care s-au adresat serviciului, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1723/14.10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare, Strategia Națională de aderare la spațiul Schengen, Strategia Națională Anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală (2008-2010), Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor NAI pentru perioada 2009-2012.

Pentru realizarea obiectivelor propuse la nivelul serviciului s-a avut în vedere organizarea și desfășurarea activităților specifice, în principal respectarea și aplicarea unitară a legislației în vigoare, a normelor metodologice și a dispozițiilor de linie, precum și deservirea în condiții mai bune a cetățenilor care s-au adresat serviciului, diminuarea birocrăției, creșterea răspunderii personale a cadrelor în executarea activităților zilnice și perfecționarea pregătirii acestuia.

Numărul total al cererilor înregistrate la nivelul serviciului în anul 2010 a fost de 6.066. astfel:

- cerei pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic : - 2085
- cerei pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic
cu menționarea domiciliului în străinătate: - 177
- cereri pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar: - 3035
- cerei pentru eliberarea unui pașaport simplu temporar
cu menționarea domiciliului în străinătate - 49

Statistica cererilor după locul depunerii cererii, se prezintă astfel:

- cereri depuse la ghișeul serviciului -5839
- cereri depuse la misiunile diplomatice ori oficiale consulare ale României -227

Au fost înregistrate 188 cazuri de declarare a pierderii, furtului sau deteriorării pașaportului anterior, mai multe cu 34 cazuri față de anul 2009, însă numărul pașapoartelor valabile declarate pierdute ori deteriorate, pentru care au fost întocmite

titlurilor procese-verbale de constatare a contravenției și aplicate sancțiunile, a scăzut de la 69 la 43.

Au fost primite și înregistrate în perioada la care ne raportăm 695 cereri pentru eliberarea dovezilor/adeverințelor referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate ori privind pașapoartelor deținute, mai multe cu 401 cereri față de anul 2009.

Urmare a cererilor primite la sediul serviciului au fost livrate solicitanților un număr de 5.764 pașapoarte, astfel:

- pașapoarte simple temporare – 3024
- pașapoarte simple electronice - 2740

În procesul de personalizare a pașapoartelor simple temporare au fost constatate 29 rebuturi tehnologice, 3 rebuturi de emiteri și 2 defecte de fabricație, pentru care s-a procedat la întocmirea proceselor-verbale de constatare, și trimiterea lor la Direcția Generală de Pașapoarte. Cele 3 rebuturi de emiteri reprezintă un procent de 0,97%₀, a fost constatat ca rebut de emiteri un pașaport simplu electronic personalizat urmare a neconcordanței dintre legislație și sistemul informatic, în ceea ce privește aplicația de primire a cererii.

Cererile pentru eliberarea pașapoartelor cu menționarea domiciliului în străinătate au fost verificate și soluționate conform prevederilor legale, în termenele și condițiile stabilite prin dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte. Aceste cereri precum și cererile de eliberare a pașaportului simplu electronic depuse la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României de către cetățenii români cu domiciliul în România au fost luate în evidență prin înscrierea în registrul special constituit în acest scop.

În decursul anului 2010 nu au existat cauze care să necesite reprezentarea serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, de către consilierul juridic, pe baza împuternicirii conducătorului unității, în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție.

De asemenea, nu au fost înregistrate cazuri de citare a serviciului în procese referitoare la soluționarea unor plângeri împotriva actelor de constatare a contravențiilor, în cauzele întemeiate pe dispozițiile legale în materia contenciosului administrativ, sau pentru nesoluționarea în termenul legal a unei cereri adresate serviciului.

Pe linia liberului acces la informații de interes public: a fost întocmit raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Sunt afișate și actualizate informațiile de interes public, atât pe site-ul instituției prefectului județul Covasna la secțiunea „serviciul pașapoarte”, cât și la sediul serviciului.

Informațiile de interes public (privind domeniile de competență ale serviciului, documentele necesare eliberării pașapoartelor simple temporare și electronice, termenele de eliberare, taxe, valabilitate pașapoartelor, eliberarea pașapoartelor, precizări privind depunerea cererilor de eliberare a pașaportului temporar, documente necesare eliberării dovezilor/adeverințelor) au fost înaintate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în vederea informării cetățenilor.

În conformitate cu O.G. nr. 27/2001 a fost întocmit Raportul privind organizarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență.

În cursul anului 2010 au fost înregistrate 6 petiții, 5 provenind de la persoane fizice și una de la o autoritate a administrației publice locale, 3 cazuri au fost înaintate spre competență soluționare D.G.P. cu înștiințarea petenților, iar celelalte petiții au fost

anașizate și soluționate în termenul legal, de către personalul serviciului căruia i-au fost repartizate spre soluționare.

În vederea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului serviciului, în cursul anului 2010 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- analiza activității de prevenire a corupției în rândul personalului propriu s-a realizat trimestrial, în cadrul evaluărilor trimestriale/anuale ale activității executate la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, constituind un capitol separat în cadrul evaluărilor;

- pe linie de pregătire profesională a personalului în acest domeniu au fost introduse în planul anual de pregătire teme specifice;

- în cursul anului 2010 au fost elaborate și diseminate un număr de 5 proceduri interne;

- au fost publicate pe pagina de internet formularele tipizate, cu posibilitatea descărcării on-line a acestora, în prezent pe site fiind postate un număr de 8 formulare;

- în anul 2010 au fost aplicate 3 sondaje de opinie cetățenilor care se adresează serviciului, pe baza voinței liber consimțite pentru evaluarea percepției opiniei publice asupra acestei structuri;

- la ghișeul serviciului se află postat registrul de sugestii, sesizări și reclamații, în cursul anului 2010 nefiind înregistrate sugestii, sesizări și reclamații ;

- pe pagina de internet a Instituției Prefectului județul Covasna au fost publicate declarațiile de avere și interese ale personalului serviciului, respectiv 11 declarații de avere și 11 declarații de interese;

- în perioada supusă analizei au fost încheiate un număr de 3 protocoale de colaborare și anume: cu Biroul pentru Imigrări al județului Covasna, Inspectoratul de Poliție al județului Covasna – Serviciul de Investigații Criminale și Inspectoratul de Poliție al județului Covasna;

- în anul 2010 nu au fost înregistrate sesizări privind acte sau fapte de corupție săvârșite de personalul serviciului.

IX. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Activitatea desfășurată de cadrele serviciului, a avut în vedere, îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planurile de activități trimestriale și a modului de execuție al activităților, cu aplicarea Memorandului privind ”Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice ,,.

Prefectul județului a aprobat prin Ordinul nr. 174 din 15.05.2009 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului a județului Covasna, iar prin Ordinul nr. 175/18.05.2009, s-a aprobat Regulamentul Intern al Instituției Prefectului.

Deși există program de audiențe, s-a reușit ca multe din solicitări să fie rezolvate la ghișeu, până la sfârșitul perioadei analizate nu au fost primite în audiență nici persoane, față de 4 în anul 2009.

Numărul redus l-a avut modul clar de afișare a documentelor pentru toate tipurile de activități desfășurate de serviciul nostru, la avizier, precum și reactualizarea site-ului Instituției Prefectului.

Petițiile care au fost adresate serviciului 1058, față de 229 în anul 2009, au fost înregistrate și rezolvate în termen, ca și audiențele, avându-se în vedere respectarea prevederilor OMAI nr. 190/2004, modificat prin OMAI nr. 177/2007, privind organizarea

și desfășurarea activității de primire, examinare, evidență și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.

Pregătirea continuă a personalului s-a executat conform Planului nr. 35065/2009, care cuprinde temele necesare pentru aprofundarea cunoștințelor de către fiecare cadru pe toate liniile de muncă.

Activitatea pe linie de evidență vehicule auto s-a organizat pentru exploatarea evidenței a 60.140 vehicule față de 59.470 la sfârșitul anului 2009.

Pentru activitatea de radieri/înmatriculări/numere provizorii sunt organizate două ghișee, cu program conform celui aprobat de Prefectul județului Covasna.

La cele două ghișee, au fost primite în total 21.045 dosare (înmatriculare, preschimbare certificate de înmatriculare, radieri și eliberarea autorizației provizorii de circulație), față de 16.892 în perioada de comparație.

Pentru înmatriculare au fost preluate, verificate și implementate datele în vederea emiterii certificatelor de înmatriculare 9028 dosare, față de 8612 dosare în anul 2009, iar pentru preschimbare s-au depus 444 dosare față de 604 în aceeași perioadă de comparație.

În anul 2010 s-a solicitat radierea a 6.124 vehicule față de 4.217, în aceeași perioadă a anului 2009, diferența fiind dată de existența „Programului Rabla” iar pentru dealerii de autovehicule noi și pentru cele importate uzate sau noi s-au atribuit 5.449 autorizații provizorii de circulație, față de 3.459.

Cei nominalizați pentru desfășurarea activității pe linie de evidență conducători auto, au primit, verificat și au predat pentru implementarea datelor și emiteria permiselor de conducere 7.326 dosare față de 9.674 în anul 2009, din care 5.140 pentru preschimbare față de 6.645 în perioada de comparație a anului 2009.

În conformitate cu OMAI nr. 1480/2006, au fost facute 32 solicitari de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, față de 34 în anul 2009.

La sfârșitul perioadei de analiză, în evidența conducătorilor auto se găseau 70010 persoane, din care 6976 în evidența manuală, față de 69151 în perioada de comparație.

Prin Ordin al Prefectului Județului Covasna, proba teoretică s-a desfășurat în spațiul special amenajat în incinta sediului serviciului, iar examinarea la proba practică se face în municipiul Sf, Gheorghe și în municipiul Tâțgu Secuiesc începând cu luna mai 2010.

În anul 2010 au fost examinați 8.965 candidați față de 12.817 în anul 2009, din care au fost declarați admiși 2.516, față de 3.029, în anul 2009, procentul de promovare fiind de 28% . .

P R E F E C T,
György Ervin